План противодействия коррупции

в муниципальном образовании городское поселение Федоровский

на 2023-2025 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки  исполнения | | Ответственные исполнители |
| Раздел 1. Мероприятия по совершенствованию нормативного правового и методического обеспечения противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения их в соответствие с действующим законодательством. | по мере необходимости | служба по организации деятельности органов местного самоуправления | |
| 1.2. | Организация работы по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и их проектов, принимаемых в муниципальном образовании, в том числе: | | | |
| 1.2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | постоянно | | служба по организации деятельности органов местного самоуправления |
| 1.2.2. | Осуществление анализа выявленных в проектах нормативных правовых актов и нормативных правовых актах коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности, последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов | ежеквартально | | управление по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию |
| 1.2.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского поселения Федоровский, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | 1 раз в полугодие, по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений | | управление по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию |
| 1.2.4. | Взаимодействие с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | | управление по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию |
| Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов | | | | |
| 2.1. | Противодействие коррупции при осуществлении и исполнении муниципальных закупок | | | |
| 2.1.1. | Проведение ежегодного анализа практики при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений. | IV квартал 2023г.  IV квартал 2024г.  IV квартал 2025г. | | отдел экономического развития |
| 2.1.2. | Осуществление контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | | служба формирования и исполнения бюджета |
| 2.1.3. | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию, организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | до 20 декабря 2023 года  до 20 декабря 2024 года  до 20 декабря 2025 года | | администрация городского поселения Федоровский |
| 2.1.4. | Проведение анализа исполнения муниципальных контрактов и принятие мер по исполнению подрядчиками взятых на себя обязательств | ежеквартально | | отраслевые (функциональные) органы, курирующие поставку товаров, выполненных работ, оказание услуг |
| 2.2. | Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | |
| 2.2.1. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | отдел делопроизводства и кадрового обеспечения |
| 2.2.2. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно | | отдел делопроизводства и кадрового обеспечения |
| 2.2.3. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | до 1 сентября 2023 года  до 1 сентября 2024 года  до 1 сентября 2025 года | | отдел делопроизводства и кадрового обеспечения |
| 2.2.4. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией городского поселения Федоровский своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Федоровский, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно, до 31 декабря | | отдел делопроизводства и кадрового обеспечения |
| 2.2.5. | Оценка эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | до 20 января 2024 года  до 20 января 2025 года  до 20 января 2026 года | | отдел делопроизводства и кадрового обеспечения |
| 2.2.6. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | постоянно | | отдел делопроизводства и кадрового обеспечения |
| 2.2.7. | Организация доведения до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | постоянно | | отдел делопроизводства и кадрового обеспечения |
| 2.3. | Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления  по использованию муниципальных средств (имущества) | | | |
| 2.3.1. | Соблюдение механизма предоставления муниципального имущества на конкурсной основе | до 31.12.2023  до 31.12.2024  до 31.12.2025 | | отдел земельных и имущественных отношений |
| 2.3.2. | Проведение анализа оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | постоянно | | отдел земельных и имущественных отношений |
| 2.3.3 | В соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями проведения проверок эффективности использования муниципального имущества | в течение 2023-2025 годов | | отдел земельных и имущественных отношений,ФЭУ |
| 2.3.4. | Мониторинг наличия задолженности по арендным платежам и пени по договорам аренды имущества и земельных участков | постоянно | | отдел земельных и имущественных отношений |
| 2.4. | Деятельность органа местного самоуправления по снижению административных барьеров и повышению доступности муниципальных услуг | | | |
| 2.4.1. | Внесение изменений и дополнений в административные регламенты муниципальных услуг при внесении изменений в законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры | постоянно | | администрация городского поселения Федоровский |
| 2.4.2. | Организация работы по актуализации реестра муниципальных услуг | до 01.03.2023  до 01.03.2024  до 01.03.2025 | | управление по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию |
| 2.4.3. | Актуализация на официальном сайте администрации городского поселения Федоровский материалов о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации городского поселения Федоровский, подведомственными муниципальными учреждениями | постоянно | | управление по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию |
| 2.4.4. | Проведение мониторинга информирования граждан о предоставляемых муниципальных услугах, а также качества, объема и соблюдения законодательства при предоставлении муниципальных услуг | в течение  2023-2025 годов | | отраслевые (функциональные) органы, являющиеся исполнителями муниципальных услуг |
| Раздел 3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведению социологических исследований | | | | |
| 3.1. | Размещение в средствах массовой информации материалов по антикоррупционной пропаганде | По мере поступления | | управление по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию |
| 3.2. | Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации о размещённых материалах по фактам коррупционных проявлений информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, с формированием реестра материалов по данной тематике | постоянно | | администрация городского поселения Федоровский |
| 3.3. | Проведение ежегодного социологического исследования для оценки уровня коррупции в городском поселении Федоровский | 1 раз в год | | отдел социального развития администрации городского поселения Федоровский |
| 3.4. | Техническая и информационная поддержка раздела, посвященного противодействию коррупции, официального сайта администрации городского поселения Федоровский | 1 раз в год | | отдел делопроизводства и кадрового обеспечения |
| 3.5. | Обеспечение постоянного участия членов Общественного совета городского поселения Федоровский в антикоррупционной деятельности в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных нарушений | до 30.12.2023  до 30.12.2024  до 30.12.2025 | | отдел делопроизводства и кадрового обеспечения |
| Раздел 4. Меры по кадровому обеспечению и повышению профессионального уровня муниципальных служащих | | | | |
| 4.1. | Обеспечение регулярного участия муниципальных служащих в семинарах, тренингах и иных обучающих мероприятиях по антикоррупционной тематике | по мере организации мероприятий | | отдел делопроизводства и кадрового обеспечения |
| 4.2. | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию, организация обучения по дополнительным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | до 20.12.2023 г.  до 20.12.2024 г. до 20.12.2025 г. | | отдел делопроизводства и кадрового обеспечения |
| 4.3. | Организация обучения, участие в мероприятиях по профессиональному развитию муниципальных служащих, в том числе впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции. | до 01.10.2023 г.  до 01.10.2024 г. до 01.10.2025 г. | | отдел делопроизводства и кадрового обеспечения |
| 4.7. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | до 01.11.2023 г.  до 01.11.2024 г. до 01.11.2025 г. | | отдел делопроизводства и кадрового обеспечения |
| Раздел 5. Реализация в подведомственных учреждениях (предприятии) мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции | | | | |
| 5.1. | Проведение практического занятия с должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции в учреждениях (предприятии) по организации работы по предупреждению, противодействию коррупции | в течение 2023-2025 годов | | отдел делопроизводства и кадрового обеспечения |
| 5.2. | Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в учреждениях (предприятии), подведомственных администрации городского поселения Федоровский | в течение 2023-2025 годов | | отдел делопроизводства и кадрового обеспечения |
| Раздел 6. Меры по реализации настоящего плана (организационные мероприятия) | | | | |
| 6.1. | Разработка проекта Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании городское поселение Федоровский | до 15.01.2026 | | отдел делопроизводства и кадрового обеспечения |
| 6.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления по вопросам противодействия и профилактики коррупции | постоянно | | межведомственный Совет при главе городского поселения Федоровский по противодействию коррупции |
| 6.3. | Обобщение результатов мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании | 1 раз в полугодие | | отдел делопроизводства и кадрового обеспечения |
| 6.4. | Осуществление контроля за ходом реализации Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании городское поселение Федоровский. | 1 раз в год | | отдел делопроизводства и кадрового обеспечения |