



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ  
Сургутского района  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  
РЕШЕНИЕ**

«25» марта 2026 года  
пгт. Федоровский

№218

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Федоровский

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Федоровский,

Совет депутатов городского поселения Федоровский решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Федоровский согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения Федоровский согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения Федоровский согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения Федоровский к определенной категории риска согласно приложению 4 к настоящему решению.
5. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов городского поселения Федоровский:
  - от 25.08.2021 № 232 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Федоровский»;

- от 24.02.2022 № 266 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Федоровский от 25.08.2021 №232 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Федоровский»;

- от 28.06.2023 № 53 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Федоровский от 25.08.2021 №232 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Федоровский»;

- от 27.09.2023 № 70 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Федоровский от 25.08.2021 №232 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Федоровский»;

- от 23.10.2024 № 131 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Федоровский от 25.08.2021 №232 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Федоровский»;

- от 04.12.2024 № 140 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Федоровский от 25.08.2021 №232 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Федоровский»;

- от 21.05.2025 № 170 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Федоровский от 25.08.2021 №232 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Федоровский»;

- от 29.09.2025 № 181 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Федоровский от 25.08.2021 №232 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Федоровский»;

- от 26.11.2025 № 191 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Федоровский от 25.08.2021 №232 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Федоровский»;

6. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Заместитель председателя  
Совета депутатов городского  
поселения Федоровский



В.И. Тихонов

Глава городского поселения  
Федоровский



С.Г. Болотов

**Положение  
о муниципальном контроле в сфере благоустройства  
на территории городского поселения Федоровский**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Федоровский (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения Федоровский (далее – муниципальный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля (далее – объект контроля, контролируемые лица), применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского поселения Федоровский в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объекты контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.5. Учёт объектов контроля осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением посредством:

- формирования перечня объектов контроля на официальном сайте администрации городского поселения Федоровский (далее – официальный сайт);

- иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путём получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Предметом муниципального контроля является соблюдение правил благоустройства территории городского поселения Федоровский, требований к

обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.7. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;
- 3) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами.

1.8. Муниципальный контроль осуществляют следующие должностные лица:

- 1) руководитель контрольного органа;
- 2) заместитель руководителя контрольного органа;
- 3) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

1.9. Принятие решений о проведении контрольных профилактических мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа.

1.10 Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) и их подписания.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объём проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Учёт рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляются контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска), указанными в приложении 3 к Положению.

2.4. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения об объектах контроля, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из любых источников,

обеспечивающих их достоверность.

2.5. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплён в ключевых показателях вида муниципального контроля в соответствии с приложением 2 к настоящему решению.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска в соответствии с приложением 1 к настоящему решению.

2.7. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учёта) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.8. В случае поступления в контрольный орган сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска, контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.9. В случае, если объект контроля не отнесён контрольным органом к определённой категории риска, он считается отнесённым к категории низкого риска.

2.10. Контролируемые лица, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее категории риска в случае соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.11. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

2.12. Отнесение объектов контроля к определённой категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется путём внесения соответствующих сведений в подсистему федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее- ЕРВК) в соответствии с критериями риска согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.13. Объект контроля считается отнесённым к одной из категорий риска после внесения сведений в ЕРВК.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждённой постановлением администрации городского поселения Федоровский, размещённой на официальном сайте в сети «Интернет».

3.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

3.3. Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.4. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит;

3.5. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте, в средствах массовой информации, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и в иных формах.

Размещённые сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контрольный орган объявляет контролируемому лицу в случае получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их получения, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение контрольный орган размещает в момент вынесения в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ) и в течение 3 рабочих дней со дня объявления направляет в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также по адресу электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учёта объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в произвольной форме, включив в него следующую информацию:

- наименование контролируемого лица;
- дату и номер полученного предостережения;
- обоснование позиции, возражения в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, направившего возражение;
- дату направления возражения.

Возражение направляет контролируемое лицо в контрольный орган одним из следующих способов:

- лично, обратившись в контрольный орган;
- почтовой связью по адресу: 628456, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Федоровский, ул. Пионерная, д. 30;
- в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). <https://esia.gosuslugi.ru/>.

Возражение контрольный орган рассматривает не позднее 30 дней со дня его получения, по итогам которого принимает одно из указанных решений:

в случае признания доводов контролируемого лица состоятельными – о недействительности направленного предостережения с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений, о чём уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения;

в случае признания доводов контролируемого лица несостоятельными – об оставлении возражения без удовлетворения, о чём уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, с использованием мобильного приложения «ИНСПЕКТОР» на личном приёме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный приём граждан проводится руководителем или заместителями руководителя контрольного органа.

Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;
- обязательные требования;
- требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование в письменной форме осуществляется контрольным органом в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведённых в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учёт консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае поступления однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3.8. Профилактический визит проводится инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке и случаях, предусмотренных статьями 25, 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения обязательного профилактического визита должностным лицом составляется акт о проведении обязательного

профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдаётся контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьёй 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии с требованиями статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### **4. Осуществление муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль со взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.2. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.3. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа:

- совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;
- использует для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъёмку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

4.4. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи

подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.6. Контрольные мероприятия осуществляются на внеплановой основе.

4.7. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, контрольный орган принимает решение о её проведении, в котором указывает сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Инспекционный визит проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Документарная проверка проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В ходе документальной проверки документы могут представляться контролируемым лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или мобильного приложения «Инспектор».

В целях получения документов контрольный орган в рамках проведения документальной проверки может использовать единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или мобильное приложение «Инспектор».

Внеплановая документальная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В соответствии с частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В

отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Срок проведения выездных проверок и срок взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в соответствующий реестр, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий – на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в соответствующий реестр, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного для микропредприятий. Действие положений настоящего абзаца распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Рейдовый осмотр проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;

- 9) экспертиза;
- 10) эксперимент.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа

4.13 Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование.

4.15. Случаи, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем его проведение переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица:

- катастрофа природного или техногенного характера;
- эпидемия или эпизоотия;
- введение чрезвычайного или военного положения.

4.16. Осмотр осуществляется в порядке, установленном статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.17. Инструментальное обследование осуществляется в соответствии со статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами контрольного органа о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при проведении инструментального обследования.

Информация о проведении инструментального обследования включается в акт контрольного мероприятия.

## **5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. По результатам контрольных мероприятий контрольный орган принимает решения и оформляет их в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо контрольного органа составляет соответствующий акт.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днём окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.5. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.6. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 – 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в

соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдаётся контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

## **6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

6.1. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) контрольного органа, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемое лицо подает ее без использования единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно в контрольный орган одним из следующих способов:

- лично, обратившись в контрольный орган;
- почтовой связью по адресу: 628456, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Федоровский, ул. Пионерная, д. 30;

6.4. Рассмотрение жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления, имеющим соответствующий допуск к сведениям, составляющим государственную тайну с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

6.5. Жалобу на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривает руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа.

6.6. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

## Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального контроля по благоустройству осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

индикативные показатели контроля по благоустройству, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объёмом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля по благоустройству являются:

3.1. Ключевые показатели:

№ п/п	Наименование показателей	Формула расчёта	Базовое значение показателя (установлено на уровне показателя за 2024 год)	Целевые значения показателей			Источники данных для определения значения показателей
				2025	2026	2027	
1	Количество травмированных в результате нарушения норм и правил в процессе осуществления деятельности, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального	$Kт/Ср*1000$ , где Кт - Количество травмированных в результате нарушения норм и правил в процессе осуществления деятельности, установленных правовыми актами	0	0	0	0	Статистические данные контрольного органа

	образования городское поселение Федоровский в сфере благоустройства, на 1 тыс. населения, человек	Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городское поселение Федоровский в сфере благоустройства; – среднегодовая численной населения в текущем периоде					
--	---	--	--	--	--	--	--

### 3.2. Индикативные показатели

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период;
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период;
3. Общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведённых за отчётный период;
4. Количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период;
5. Количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период;
6. Количество обязательных профилактических визитов, проведённых за отчётный период;
7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчётный период;
8. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период;
9. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период;
10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период;
11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период;
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период;
13. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода;
14. Количество учтённых объектов контроля, отнесённых к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчётного периода;
15. Количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода;
16. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период;

17. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период;
18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчётный период.
19. Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, за отчетный период;
20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период;
21. Количество контрольных мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.
22. Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения, которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период.

### **Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля**

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет следующие индикаторы риска:

- получение результатов работы средств фотовидеофиксации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствующих о выявлении 2 и более в течение 1 месяца признаков несоответствия и (или) отклонения от параметров, установленных правилами благоустройства.

### **Критерии отнесения объектов муниципального контроля к определённой категории риска**

1. С учётом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты контроля в сфере благоустройства подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

2. К категории среднего риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска:

- постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с нарушением обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля, ответственность за которые предусмотрена статьями 2.6.2, 5.43, 6.4, 6.35, 8.52, 14.37, 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- выданного контрольным органом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска выданного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не предусмотренные категориями среднего и умеренного риска