

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОго ПОСЕЛЕНИя федоровский**

СУРГУТСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

(в ред. постановления администрации городского поселения Федоровский от 05.02.2019 №73-п, от 12.12.2019 №758-п, от 04.08.2020 №351-п)

**«17» августа 2018 года №557-п**

**пгт. Федоровский**

О Порядке предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=3E9B7648C5098D793C0256215348BBB4637794F08BC5D1044EC31C8FBED50D93BD15860DC2DC4CD1CEjAK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3E9B7648C5098D793C0256215348BBB4637796FD83C9D1044EC31C8FBED50D93BD15860DC2DF49D6CEjEK) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3E9B7648C5098D793C0256215348BBB4637797FD8BCFD1044EC31C8FBED50D93BD15860DC2DF48D0CEj9K) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», [Уставом](garantF1://29003353.0) городского поселения Федоровский:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в городском поселении Федоровский согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на начальника финансово-экономического управления администрации городского поселения Федоровский О.В.Волгину.

Глава городского поселения

Федоровский Н.У.Рудышин

Приложение к постановлению администрации

городского поселения Федоровский

от 17.08.2018 №557-п

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации (далее-Порядок), [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12154854/entry/0) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), [Законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18923539/entry/0) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45267660/entry/0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала" (далее - окружная программа), в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы городского поселения Федоровский «Создание условий для экономического развития городского поселения Федоровский», утвержденной постановлением администрации городского поселения Федоровский от 28.06.2018 №424-п (далее - «Программа»), определяет порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2.Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12154854/entry/0), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность на территории городского поселения Федоровский (далее-Субъект);

социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными [частью 1 статьи 24.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12154854/entry/2411) Федерального закона.

*Постановление администрации городского поселения Федоровский от 04.08.2020 №351-п*

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "[Налог на профессиональный доход](https://mobileonline.garant.ru/#/document/72113648/entry/0)".

1.4.Целью предоставления субсидий является возмещение Субъектам фактически произведённых затрат и (или) части фактически произведённых затрат в связи с осуществлением предпринимательской деятельности на территории городского поселения Федоровский в целях реализации национального проекта « Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и отдельных мероприятий Программы.

1.5. Основными принципами предоставления субсидий являются:

1.5.1. Заявительный порядок обращения Субъектов за предоставлением субсидии.

1.5.2. Доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех Субъектов.

1.5.3. Равный доступ Субъектов, соответствующих условиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), к участию в указанных программах (подпрограммах).

1.5.4. Предоставление субсидий с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.5.5. Открытость процедур предоставления субсидий.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского поселения Федоровский (далее – «Администрация»).

Отдел экономического развития финансово-экономического управления (далее – «Отдел») – структурное подразделение Администрации осуществляющее контроль за правильностью расчета размера субсидий, заключением соглашения, а также контроль за использованием субсидии.

1.6. Категории и критерии отбора Получателей субсидии:

1.6.1.Оказание финансовой поддержки Субъектам осуществляется на следующих условиях:

-соответствие условиям, предъявленным к ним федеральным законодательством для получения поддержки;

-регистрация и (или) постановка на налоговый учет в ИФНС по Сургутскому району и осуществление деятельности на территории городского поселения Федоровский;

-отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Субъект, претендующий на получение поддержки, соглашается с условием ее получения.

Согласие Субъекта включается в заявление о предоставлении поддержки.

1.6.2.Поддержка Субъектам, осуществляющим деятельность в социальной сфере, оказывается при соблюдении одного из условий, установленных [статьей 5.1](consultantplus://offline/ref=ACEEA2E124C45D6B6F0BC66B14C6E1D07C62FF3CF8881C705DD0F8FD5D5B32CFF3F2DE05D0FEBB599D8576840CF2A476F1B71DF60A4EF90C68D0C628C0p9J) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 декабря 2007 года N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Субсидия предоставляются Субъектам из бюджета городского поселения Федоровский на возмещение фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Субъектом, для получения субсидии:

2.2.1. [Заявление](consultantplus://offline/ref=DFF2C2CB0390FBC427FA01A27CECC5B14C15E33A54578146F49C0C66A7DD397AF1A0472DE1193F3D31AC774AD57B92E0FA6891F7197299EDB0339DC5h9M1M) о предоставлении субсидии Субъекту по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. В случае если от имени Субъекта действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени Субъекта, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.2.2. Копия устава; копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Субъекта (решение учредителей/приказ о назначении) (для юридических лиц).

2.2.3. Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.4. Копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год (для юридических лиц), заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

2.2.5. Копии налоговых деклараций по применяемым режимам налогообложения за предшествующий календарный год, заверенные подписью руководителя/индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

2.2.6. Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

2.2.7. Документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)): договор (при наличии); счет-фактура (при наличии); счет (при наличии); документы, подтверждающие факт получения и оприходования товара или товарная накладная или универсальный передаточный документ; документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чек контрольно-кассовой техники (при наличии), товарный чек (при наличии), или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

Субъекты дополнительно предоставляют техническую документацию производителя на приобретенное оборудование и (или) копию лицензии на лицензионный программный продукт.

2.2.8. Субъекты, осуществляющие деятельность в социальной сфере, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие соответствие одному из предусмотренных условий отнесения деятельности к социальной сфере, например один или несколько документов из списка: трудовые договоры с лицами, относящимися к социально незащищенным группам граждан, сведения об их доле в фонде оплаты труда; договоры на оказание услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан, документы, подтверждающие отнесение к категории социально незащищенных групп граждан (справки об инвалидности, свидетельства о рождении детей, пенсионные удостоверения и другое), прейскуранты цен, предусматривающие льготы (скидки) для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан и (или) иные документы, которыми возможно подтвердить соответствие лица, условиям, указанным в [подпункте 1.6.2. пункта 1.6. раздела](consultantplus://offline/ref=DFF2C2CB0390FBC427FA01A27CECC5B14C15E33A54578146F49C0C66A7DD397AF1A0472DE1193F3D31AC7545D77B92E0FA6891F7197299EDB0339DC5h9M1M) 1 настоящего Порядка.

2.3.Документы оформляются Субъектами в соответствии со следующими требованиями:

а) наличие описи представляемых документов;

б) тексты документов Субъекта должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом или иметь серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; в документах не должны содержаться приписки, зачёркнутые слова и иные исправления;

в) все документы, включая опись, должны быть скреплены печатью (при её наличии) и подписаны Субъектом либо представителем Субъекта по доверенности.

2.4.Прием документов, указанных в [пункте 2.2 раздела 2](#P127) настоящего Порядка, осуществляется с момента размещения Отделом на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Федоровский информационного объявления о приеме заявлений от Субъектов на получение субсидий с указанием срока их приема. Срок приема заявлений на получение субсидий должен составлять не менее 15 дней со дня размещения информации, указанной в настоящем подпункте.

2.5. В информационном сообщении в обязательном порядке указываются:

а) дата начала и окончания приёма заявлений о предоставлении субсидии;

б) место и время приёма заявлений о предоставлении субсидии, предоставления консультаций о предоставлении субсидии, номера контактных телефонов;

в) перечень документов, необходимых для получения субсидии.

2.6. Решение о предоставлении субсидий Субъектам принимает Конкурсная комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории городского поселения Федоровский (далее - Комиссия), состав и положение которой утверждается распоряжением администрации городского поселения Федоровский.

2.7. Заявление о предоставлении субсидии считается принятым с даты поступления полного пакета документов в Отдел. Принятое заявление регистрируется специалистом Отдела в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии (далее – «Журнал»), с указанием даты и времени поступления заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов, с присвоением регистрационного номера. Очерёдность регистрационных номеров в Журнале является решающим фактором при рассмотрении равнозначных заявлений о предоставлении субсидии в случае отсутствия достаточного объёма бюджетных средств Программы.

Субъект вправе отозвать заявление с приложенными документами на предоставлении субсидии без рассмотрения на основании личного заявления не позднее чем за 1 день до даты проведения Комиссии о предоставлении субсидии.

2.8. Отдел не вправе требовать от Субъектов представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

2.9. Не допускается требовать у Субъектов представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определённый Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.10. Отдел направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности у Субъекта по денежным обязательствам и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Субъект вправе представить данные документы по собственной инициативе.

2.11. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и представленных к нему документов не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии в Журнале. В случае необходимости направления запросов в государственный орган, орган местного самоуправления или иному органу, должностному лицу о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления документов и материалов, Конкурсная комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии не более чем на 30 календарных дней, уведомив Субъекта о продлении срока рассмотрения заявления о предоставлении субсидии.

2.12. Отделом в период с момента регистрации заявления до даты проведения заседания Комиссии с целью обследования деятельности Субъекта, распоряжением главы городского поселения Федоровский создаётся выездная комиссия в составе не менее двух сотрудников Отдела. В составе выездной комиссии могут входить члены Комиссии (по согласованию).

2.13. Проверка Субъекта осуществляется на предмет:

а) осуществления предпринимательской деятельности Субъекта на территории городского поселения Федоровский;

б) фактического осмотра оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов в соответствии с документами, представленными для возмещения части фактически понесённых затрат в связи с осуществлением предпринимательской деятельности на территории городского поселения Федоровский.

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования деятельности Субъекта составляется акт обследования и подписывается всеми членами выездной комиссии.

2.15. В акте обследования деятельности Субъекта обязательно указывается:

- дата и место составления акта;

- факт осуществления предпринимательской деятельности Субъекта на территории городского поселения Федоровский;

- присутствовавшие при составлении акта члены выездной комиссии;

- фактическое наличие (отсутствие) оборудования (основных средств), лицензионных программных продуктов и использования его по назначению в соответствии с осуществляемой предпринимательской деятельностью по направлениям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.16. Оформленный акт обследования деятельности Субъекта прилагается к пакету документов Субъекта.

2.17. По результатам проверки представленных документов Отдел представляет заявки на заседание Комиссии, на которой рассматриваются представленные документы.

2.18. По результатам рассмотрения заявки Субъектов и приложенных к ним документов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении субсидии и её размере, исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы, и с учётом суммы субсидий, заявленных Субъектами;

б) об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подготавливается секретарем Комиссии и подписывается членами Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

После принятия решения Комиссии о предоставлении субсидии заявление с приложенными документами, представленные Субъектами не возвращаются.

2.20. После подписания протокола заседания Комиссии Отдел в течение 5 календарных дней:

а) готовит и направляет письменное уведомление Субъектам о принятом на заседании Комиссии решении и направляет его Субъекту способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии;

б) обеспечивает подготовку проекта постановления администрации городского поселения Федоровский о предоставлении субсидии, к которому прикладывается копия протокола заседания Комиссии.

2.21. После издания постановления администрации городского поселения Федоровский о предоставлении субсидии, Отдел готовит проект соглашения о предоставлении субсидии и обеспечивает его согласование и подписание.

2.22. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.22.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, который заключается между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидий в течение 10 рабочих дней с момента подписания постановления администрации городского поселения Федоровский о предоставлении субсидии.

2.22.2. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.22.3. В соглашение о предоставлении субсидии включается согласие получателя субсидии на предоставление в течение одного года после предоставления субсидии следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы).

2.22.4. В соглашение о предоставлении субсидии при возмещении части затрат по приобретению оборудования дополнительно включаются:

2.22.4.1. Наименование и стоимость оборудования.

2.22.4.2. Обязательство Субъекта об использовании по целевому назначению приобретенного оборудования, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2-х лет с даты получения субсидии.

2.23.Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.23.1. несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенных [пунктом 2.2 раздела 2](#P127) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.23.2. недостоверность представленной получателем информации;

2.23.3.не выполнены условия предоставления субсидий, предусмотренные настоящим Порядком.

2.23.4. Ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.23.5. С момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

2.23.6. Отсутствуют лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренные Программой для предоставления субсидий Субъектам, в соответствии с настоящим Порядком, на текущий финансовый год.

2.24. Поддержка не может оказываться в отношении Субъектов:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12133556/entry/1017) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию [подакцизных товаров](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10900200/entry/181), а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных полезных ископаемых](http://mobileonline.garant.ru/#/document/3962052/entry/0), *(Постановление администрации городского поселения Федоровский от 04.08.2020 №351-п )* если [иное](https://mobileonline.garant.ru/#/document/74304365/entry/0) не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.25.Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов в размере не более 50% от общего объема затрат, и не более 20 тыс. рублей на одного Субъекта в год в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на*:*

2.25.1. Приобретениеоборудования, относящегося к основным средствам (далее оборудование) содержащегосявгруппировке 320 *"*Информационное*,* компьютерное и телекоммуникационное оборудование" иливгруппировке 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты*"* Общероссийского классификатора основных фондов *(*[ОКОФ](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71153994/entry/0)*)*, принятого ив веденноговдействие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 N 2018-ст*.*

2.25.2.Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 "Программное обеспечение и базы данных*"* [ОКОФ](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71153994/entry/0), при обязательном предъявлении копии лицензии.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов:

- на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

- на доставку и монтаж оборудования.

2.26.Финансовая поддержка Субъектам, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные муниципальным образованием и деятельность в социальной сфере:

2.26.1.В целях реализации Программы на территории городского поселения Федоровский в качестве социально значимых видов деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5EC978BE221B693AB41F536E93EF1C4A48DB715920BF9EFE670F9BA470EFyFR4M) видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст) (далее - ОКВЭД) определены виды деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности | ОКВЭД |
| 1. | Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях | [01.11](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-a/01/01.1/01.11.html) и входящие в него подгруппы;  [01.13](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-a/01/01.1/01.13.html) и входящие в него подгруппы;  [01.41](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-a/01/01.4/01.41.html) и входящие в него подгруппы;  [01.43](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-a/01/01.4/01.43.html) и входящие в него подгруппы;  [01.45](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-a/01/01.4/01.45.html) и входящие в него подгруппы;  [01.46](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-a/01/01.4/01.46.html) и входящие в него подгруппы (кроме 01.46.2);  [01.47](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-a/01/01.4/01.47.html) и входящие в него подгруппы. |
| 2. | Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений | [02.30](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-a/02/02.3/02.30.html) и входящие в него подгруппы |
| 3. | Рыболовство пресноводное | [03.12](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-a/03/03.1/03.12.html) и входящие в него подгруппы (кроме [03.12.3](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-a/03/03.1/03.12/03.12.3.html));  [03.22](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-a/03/03.2/03.22.html) и входящие в него подгруппы; |
| 4. | Производство пищевых продуктов | [10.20](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-c/10/10.2/10.20.html) и входящие в него подгруппы;  10.71 и входящие в него подгруппы;  10.72 и входящие в него подгруппы. |
| 5. | Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков | [56.10](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-i/56/56.1/56.10.html) и входящие в него подгруппы (кроме [56.10.3](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-i/56/56.1/56.10/56.10.3.html));  56.29 и входящие в него подгруппы. |
| 6. | Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма | [79.11](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-n/79/79.1/79.11.html);  [79.12](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-n/79/79.1/79.12.html). |
| 7. | Производство текстильных изделий | [13.92](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-c/13/13.9/13.92.html);  [13.99.1](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-c/13/13.9/13.99/13.99.1.html);  [13.99.2](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-c/13/13.9/13.99/13.99.2.html);  [14.13](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-c/14/14.1/14.13.html) и входящие в него подгруппы;  [14.20](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-c/14/14.2/14.20.html);  [15.11.1](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-c/15/15.1/15.11/15.11.1.html);  [15.11.51](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-c/15/15.1/15.11/15.11.5/15.11.51.html). |
| 8. | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения | 16.2 |
| 9. | Производство прочей неметаллической минеральной продукции | 23.7 |
| 10. | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования | 25.5 |
| 11. | Производство прочих готовых изделий | 32.99.8 |
| 12. | Деятельность профессиональная научная и техническая прочая | 74.20 |
| 13. | Образование дополнительное детей и взрослых | 85.41 и входящие в него подгруппы; |
| 14. | Деятельность в области здравоохранения | 86.90 |
| 15. | Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений | 90.04.3 |
| 16. | Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений | 90.03 |
| 17. | Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений | 93.11;  93.12;  93.21;  [93.29](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-r/93/93.2/93.29.html) и входящие в него подгруппы (кроме эксплуатации видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов). |
| 18. | Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения | 95.23;  95.29.1 |
| 19. | Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг | 96.01;  96.02. |

2.26.2. Поддержка Субъектам, осуществляющим деятельность в социальной сфере, оказывается при выполнении условий:

1) субъекты предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

2) субъекты предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах:

-содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

-предоставление услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан, и семьям с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

-организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

-оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

-производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

-обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

-предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

-содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Постановление администрации гп.Федоровский от 04.08.2020 №351-п

2.26.3 Физическим лицам, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "[Налог на профессиональный доход](https://mobileonline.garant.ru/#/document/72113648/entry/0)"

2.27. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату формирования заявлений:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Федоровский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Федоровский;

-получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=3E9B7648C5098D793C0256215348BBB4607896F684C5D1044EC31C8FBED50D93BD1586C0j9K) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами, на цели, указанные Программе.

2.28. Показателем результативности предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение одного года со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.29. Перечисление субсидии Субъектам осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения на предоставление субсидии, главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление денежных средств на расчётный (корреспондентский) счёт, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.Требования к отчётности

3.1. Субъект, получивший финансовую поддержку, обязан ежеквартально, в течение одного года с момента заключения соглашения о представлении субсидии предоставлять в Отдел следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) с отметкой налогового органа или квитанцией об отправке почтовой корреспонденции (квитанции об отправке электронной отчетности).

3.2. Сроки предоставления документов, указанных в [пункте 3.1](#P399) настоящего Порядка:

- ежеквартально в срок не позднее 20 числа второго месяца, следующего за окончанием отчетного квартала;

- годовой бухгалтерский баланс, налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения предоставляются в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Сведения о Получателях субсидии вносятся Отделом в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении субсидии.

4.2. Контроль соблюдения условий расходования и целевого использования средств субсидий осуществляются совместно органом, предоставляющим субсидию, и структурным подразделением администрации городского поселения Федоровский, осуществляющим функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства ([подпункт 5 части 3 статьи 78](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5EC978BD221C683AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9EE1650C8EF221AAA8A5482AC70E696E86894Fy4R1M) Бюджетного кодекса Российской Федерации). Проверки осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими полномочия указанных органов.

4.3. Отдел осуществляет контроль за исполнением Субъектами обязательств, предусмотренных в [подпунктах](#P376) 2.22.4.2 настоящего Порядка. С целью подтверждения исполнения Субъектом указанных обязательств, уполномоченным органом составляется акт проверки. Периодичность составления актов устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.4.1. Денежные средства подлежат возврату в бюджет городского поселения Федоровский в полном объеме в следующих случаях:

4.4.1.1. Нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.4.1.2. Непредставления Субъектом или нарушения сроков предоставления отчетности, предусмотренной [разделом 3](#P397) настоящего Порядка.

4.4.1.3. Неисполнения Субъектом обязательств, предусмотренных в [подпункте 2.22.4.2](#P376) настоящего Порядка.

4.4.1.4. Недостижения показателя, указанного в [пункте 2.](#P394)6 настоящего Порядка.

4.4.2. Решение о возврате бюджетных средств (субсидий) принимается Комиссией на основании уведомления Отдела либо органа финансового контроля муниципального образования не позднее 30 календарных дней с момента выявления нарушения.

4.4.3. В случае принятия Комиссией решения о возврате средств субсидий, Отдел в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии в бюджет городского поселения Федоровский с указанием реквизитов для возврата субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления перечислить указанную в требовании сумму по реквизитам, указанным в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет городского поселения Федоровский взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок возврата получателями субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий:

4.5.1. Остатки денежных средств, полученных в виде субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского поселения Федоровский не позднее первого квартала года, следующего за отчетным периодом.

4.5.2. В случае нарушения получателем субсидии установленного срока возврата остатков денежных средств, полученных в виде субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Форма заявления на предоставление субсидии

Главе городского поселения Федоровский

Заявление

на предоставление субсидии

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Прошу предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского поселения Федоровский «Создание условий для экономического развития городского поселения Федоровский»:

1.Сумма, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (в рублях)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН(КПП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код ОКВЭД и наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты: телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_электронный адрес (e-mail)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Отнесение заявителя к социально значимым видам деятельности, определенных в п.2.26.1 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в городском поселении Федоровский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать соответствующий пункт Порядка и свой вид деятельности (код ОКВЭД и наименование)

4.Сведния об отнесении заявителя к социальному предпринимательству предусмотренных [частью 1 статьи 24.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12154854/entry/2411) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. обеспечения субъектами малого или среднего предпринимательства занятости следующих категорий граждан: | |
| лица из числа детей-сирот; |  |
| лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей; |  |
| выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет; |  |
| 4.2. осуществления субъектами малого или среднего предпринимательства следующих видов деятельности: | |
| -содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан; |  |
| -предоставление услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан, и семьям с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях; |  |
| -организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан; |  |
| -оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам; |  |
| -производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов; |  |
| -обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские); |  |
| -предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан; |  |
| -содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом. |  |

5.Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Заявитель подтверждает, что:

|  |  |
| --- | --- |
| - соответствует [статье 4](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5EC978BD2117683AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE067078EF221AAA8A5482AC70E696E86894Fy4R1M) "Категории субъектов малого и среднего предпринимательства" Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" |  |
| - зарегистрирован и (или) состоит на налоговом учете и осуществляет свою деятельность на территории городского поселения Федоровский |  |
| - не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| -в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации имеются сведения о заявителе |  |
| -в отношении него не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. |  |
| - с момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года. |  |
| - юридические лица - не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели - не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не  предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в  совокупности превышает 50 процентов |  |
| -деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5EC978BD231F683AB41F536E93EF1C4A48DB715920BF9EFE670F9BA470EFyFR4M) Российской Федерации об административных правонарушениях. |  |
| - не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом |  |
| - не является участником соглашений о разделе продукции |  |
| -не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса |  |
| -не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации |  |
| -не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых |  |

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

7. Даю согласие на предоставление в период предоставления субсидии и в течение одного года после предоставления субсидии следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы).

8. Я согласен с условиями получения поддержки, в том числе: дающим право на ее получение только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании мне поддержки по тем же основаниям на те же цели.

9. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5EC978BD2117683AB41F536E93EF1C4A48DB715920BF9EFE670F9BA470EFyFR4M) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

10. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Достоверность предоставленных сведений гарантирую:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

руководитель подпись расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

10. Опись документов прилагается на отдельном листе.

11.Ответ на заявление на предоставление субсидии прошу:

-направить на почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-направить на адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-выдать нарочно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка Отдела о принятии заявления и приложенных к нему документов:

Регистрационный номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Ф.И.О. специалиста Отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_