

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОго ПОСЕЛЕНИя федоровский**

**СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**(с изм. от 29.12.2021 №315-р)**

**«26» июня 2019 года №139-р**

**пгт. Федоровский**

Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

администрации городского поселения Федоровский

и муниципальных казенных учреждений,

находящихся в ведении администрации

городского поселения Федоровский

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных смет администрации городского поселения Федоровский и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации городского поселения Федоровский, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского поселения Федоровский от 26.05.2014 №95-р «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации городского поселения Федоровский и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации городского поселения Федоровский».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года, за исключением приложений 1, 2, 3, 4, 5 к Порядку составления и ведения бюджетных смет администрации городского поселения Федоровский и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации городского поселения Федоровский.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансово-экономического управления администрации городского поселения Федоровский Волгину О.В.

Исполняющий обязанности главы

городского поселения Федоровский С.И. Пастушок

Приложение к распоряжению

администрации городского поселения Федоровский

от 26 июня 2019 года №139-р

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации

городского поселения Федоровский и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации городского поселения Федоровский

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации городского поселения Федоровский и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации городского поселения Федоровский (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Настоящий порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации городского поселения Федоровский и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации городского поселения Федоровский, являющихся, согласно статье 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателями бюджетных средств за счет средств бюджета городского поселения Федоровский.

1.3. В целях применения настоящего Порядка:

- главный распорядитель бюджетных средств городского поселения Федоровский (далее - ГРБС) - администрация городского поселения Федоровский;

- получатели бюджетных средств бюджета городского поселения Федоровский (далее - получатели бюджетных средств) - администрация городского поселения Федоровский (далее - администрация поселения), муниципальные казенные учреждения, находящиеся в ведении администрации городского поселения Федоровский (далее - учреждения);

- финансовый орган городского поселения Федоровский - финансово-экономическое управление администрации городского поселения Федоровский (далее - финансово-экономическое управление);

- служба формирования и исполнения бюджета финансово-экономического управления администрации городского поселения Федоровский - структурное подразделение администрации поселения, уполномоченное на составление и ведение бюджетной сметы администрации поселения (далее - служба формирования и исполнения бюджета).

1.4. Формирование и ведение сметы получателями бюджетных средств при технической возможности осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управление общественными финансами «Электронный бюджет».

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета - (далее - смета) составляется получателями бюджетных средств в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета городского поселения Федоровский на срок решения о бюджете городского поселения Федоровский на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по обеспечению функций получателя, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему порядку.

Для дополнительной детализации расходов бюджета предусмотрен код аналитического показателя, соответствующий кодам статей (подстатей) классификации сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Форма сметы включает в себя шесть разделов.

В разделе 1 отражаются итоговые показатели по всем разделам бюджетной сметы получателя бюджетных средств.

В разделе 2 отражаются лимиты бюджетных обязательств по расходам на выполнение функций получателя бюджетных средств, утвержденных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К таким расходам относятся:

- оплата труда, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата) работников (сотрудников) учреждений, а также командировочные выплаты, предусмотренные трудовыми договорами, законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- оплата поставок товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд;

- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

В разделе 3 фиксируются данные по платежам, взносам, безвозмездным перечислениям субъектам международного права, а также затраты на обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий и резервные расходы.

В разделе 4 отражаются лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателями бюджетных средств в пользу третьих лиц.

В разделе 5 справочно отражаются бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств.

В разделе 6 справочно отражается курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации.

2.3. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Порядку.

2.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), согласовываются начальником финансово-экономического управления или лицом, осуществляющим функции начальника финансово-экономического управления, подписываются исполнителем при утверждении сметы по форме, предусмотренной приложением №2 к настоящему Порядку.

2.4. Смета учреждения составляется ответственным лицом учреждения, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом. исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером или лицом, осуществляющим функции главного бухгалтера, исполнителем.

Подписанные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в 2-х экземплярах на согласование в финансово-экономическое управление не позднее одного рабочего дня после подписания сметы.

2.5. Служба формирования и исполнения бюджета на основании данных предоставленных учреждением, рассматривает смету в течение 5 рабочих дней.

В случае несоответствия сметы настоящему порядку и доведенным до получателя лимитам бюджетных обязательств смета возвращается на доработку с указанием оснований для отказа в согласовании.

Повторное направление учреждением доработанной сметы в финансово-экономическое управление осуществляется в течение 5 рабочих дней от даты поступления указанной сметы.

После согласовании сметы ответственным лицом службы формирования и исполнения бюджета, смета учреждения утверждается главой городского поселения Федоровский, заверяется гербовой печатью.

2.6. Смета администрации поселения составляется ответственным лицом службы формирования и исполнения бюджета на основании предложений структурных подразделений администрации поселения, не имеющих статус юридического лица, оформленных в виде письменных обращений, включающих расчеты и обоснования планируемых расходов.

Смета администрации поселения подписывается руководителем администрации поселения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), начальником финансово-экономического управления или лицом, осуществляющим функции начальника финансово-экономического управления и исполнителем. Смета администрации поселения утверждается главой поселения Федоровский, заверяется гербовой печатью.

2.7. Получатели бюджетных средств составляют и предоставляют на утверждение сметы не позднее 10 рабочих дней с момента доведения в установленном порядке до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Один экземпляр утверждённой сметы остается в финансово-экономическом управлении, второй экземпляр направляется учреждению.

III. Порядок ведения смет

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных получателям бюджетных средств в установленном порядке объемов, соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету предоставляются обоснования (расчеты) по форме, предусмотренной приложением №2 к Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации сектора государственного управления, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований.

3.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком « + », и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком « - » в случае изменений:

- доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

- распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с абзацем 2 пункта 2.2. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящему Порядку.

3.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в указанную росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Порядок и срок утверждения изменений, вносимых в показатели сметы, аналогичны тем, что предусмотрены для составления и утверждения самой сметы.

3.6. Предложения об изменении сметы предоставляются в финансово-экономическое управление не чаще двух раз в месяц. Рассмотрение предложений без приложения расчетов и обоснований вносимых изменений не производится.

3.7. Изменение сметы, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, оформляются службой формирования и исполнения бюджета в виде Уведомления об изменении показателей кассового плана по расходам в порядке, установленном распоряжением администрации поселения.

3.8. Изменение сметы, приводящие к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются по мере внесения изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств, оформляются службой формирования и исполнения бюджета в виде Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по форме, предусмотренной приложением №4 к настоящему Порядку.

3.9. Служба формирования и исполнения бюджета в течении трех рабочих дней направляет получателю Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

3.10. Внесение изменений в смету за истекший отчетный период не допускается.

IV. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

4.1. Формирование проекта сметы администрации поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе формирования проекта бюджета городского поселения Федоровский на очередной финансовый год и плановый период по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку на основании заявок, представленных отраслевыми (функциональными) органами администрации поселения, планируемых на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов) по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку.

4.2. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период учреждение на этапе составления проекта бюджета городского поселения Федоровский на очередной финансовый год и плановый период составляет проект сметы учреждения по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку.

4.3. Проект бюджетной сметы составляется с учетом методических указаний по планированию бюджетных ассигнований бюджета городского поселения Федоровский, утвержденных постановлением администрации поселения.

Приложение №1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации

городского поселения Федоровский

и муниципальных казенных учреждений,

находящихся в ведении администрации

городского поселения Федоровский

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20 \_\_\_ и 20 \_\_\_ ГОДОВ <\*>

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. <\*\*>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*\*>](#Par636) |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК | 650 |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО | 71826165 |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма |
| на 20 \_\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20 \_\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20 \_\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| Всего | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*\*\*>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20 \_\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20 \_\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20 \_\_\_ год (на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| Всего | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20 \_\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20 \_\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20 \_\_\_ год (на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| Всего | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20 \_\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20 \_\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20 \_\_\_ год (на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| Всего | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20 \_\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20 \_\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20 \_\_\_ год (на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| Всего | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20 \_\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20 \_\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20 \_\_\_ год (на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник финансово-экономического управления

(главный бухгалтер)

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения – дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<\*\*\*\*> Указывается дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей статей (подстатей) классификации сектора государственного управления.

Приложение №2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации

городского поселения Федоровский

и муниципальных казенных учреждений,

находящихся в ведении администрации

городского поселения Федоровский

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на очередной финансовый 20 \_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_ и 20 \_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

**1. Расчет по виду расходов 110 (120) «Наименование по соответствующему КВР»**

Итого по виду расходов 110(120) на 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по соответствующему КОСГУ) (сумма,. руб.)

Итого по виду расходов 110(120) на 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по соответствующему КОСГУ) (сумма,. руб.)

Итого по виду расходов 110(120) на 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по соответствующему КОСГУ) (сумма,. руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 211 «Наименование по соответствующему КОСГУ» (заработная плата, единовременная выплата к отпуску, единовременная материальная помощь, в связи со смертью близких родственников работника, единовременная выплата к юбилейной дате и т.д.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов (по источникам финансирования) | Количество штатных единиц | Количество ФОТ | Средний ФОТ на 1 работника | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 <\*>) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |  |
|  |
| 1. | …. |  |  |  |  |  |
|  | Итого  | X |  |  |  |  |
|  |
| 1. | …. |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |  |

<\*> Заработная плата и начисления на фонд оплаты труда определяется в соответствии с расчётом ФОТ.

**Таблица 2**

КОСГУ 212 «Наименование по соответствующему КОСГУ» (суточные)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество работников, направляемых в командировку, за год | Количество суток пребывания в командировке | Размер оплаты | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x размер оплаты расходов [<\*>](#P605)) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | …. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  | X |  |  |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | …. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |  |  |  |

<\*> Размер оплаты суточных расходов в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

**Таблица 3**

КОСГУ 212 «Наименование соответствующего КОСГУ» (Компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Место отдыха | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. <\*> | Количество работников, использующих право на компенсацию  | Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию  | Сумма, руб. ((гр. 3 + гр. 4) x гр. 2 x 2) | Примечание |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |

<\*> Размер оплаты в соответствии с установленным лимитом расходов на одного человека

**Таблица 4**

КОСГУ 213 «Наименование по соответствующему КОСГУ» (Начисления на выплаты по оплате труда)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов (по источникам финансирования) | Ставки страховых взносов в % соотношении  | Сумма ФОТ | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 <\*>) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |
| 1. | …. |  |  |  |  |
|  | Итого  | X |  |  |  |
| 1. | …. |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |

<\*> Начисления на выплате по оплате труда определяются в соответствии с расчетом ФОТ (Таблица 1, графа 6).

**Таблица 5**

КОСГУ 214 «Наименование соответствующего КОСГУ» (Компенсация стоимости проезда и провоза багажа к месту отпуска и обратно: лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Место отдыха | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. <\*> | Количество работников, использующих право на компенсацию  | Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию  | Сумма, руб. ((гр. 3 + гр. 4) x гр. 2 x 2) | Примечание |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |

<\*> Размер оплаты в соответствии с установленным лимитом расходов на одного человека

**Таблица 6**

КОСГУ 226 «Наименование соответствующего КОСГУ» (Оплата проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество работников, направленных в командировки, за год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. | Сумма, (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  | X |  |  |

**Таблица 7**

КОСГУ 226 «Наименование соответствующего КОСГУ» (Оплата командировочных расходов, связанных с наймом жилых помещений)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество командировок | Количество человеко-дней | Стоимость проживания за 1 сутки, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4) | Примечание |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

**Таблица 8**

КОСГУ 226 «Наименование по соответствующему КОСГУ» (Материальное стимулирование членов добровольной пожарной охраны)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов  | Количество награждаемых человек | Сумма выплаты на 1 человека | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 <\*>) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |
| 1. | …. |  |  |  |  |
|  | Итого  | X |  |  |  |
| 1. | …. |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |

**Таблица 9**

КОСГУ 266 «Наименование соответствующего КОСГУ» (оплата по больничному листу (3 дня за счет работодателя), единовременная выплата на оздоровление работников и несовершеннолетних детей работников)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество услуг | Количество человек | Стоимость 1 услуги | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4) | Примечание |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

**Таблица 10**

КОСГУ 267 «Наименование соответствующего КОСГУ» (частичная компенсация санаторно-курортного лечения, компенсация стоимости мед.услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов |  | Количество услуг | Количество человек | Стоимость 1 услуги | Сумма, руб. (гр.3 х гр.5) | Примечание |
| 1 | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  | 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  | 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 11**

КОСГУ 296 «Наименование по соответствующему КОСГУ» (Премирования лиц, принимавших участие в организации и осуществлении бюджетного процесса)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов  | Количество премируемы лиц | Средняя сумма выплаты на 1 человека | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 <\*>) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |
| 1. | …. |  |  |  |  |
|  | Итого  | X |  |  |  |
| 1. | …. |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |

**2. Расчет расходов по виду расходов 240 «Наименование по соответствующему КВР»**

Итого по виду расходов 240 на 20\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по соответствующему КОСГУ) (сумма, руб.)

Итого по виду расходов 240 на 20\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по соответствующему КОСГУ) (сумма, руб.)

Итого по виду расходов 240 на 20\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по соответствующему КОСГУ) (сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 221 «Наименование по соответствующему КОСГУ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Количество платежей в год | Стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  | X | X | X | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X | X |  |  |

**Таблица 2**

КОСГУ 222 «Наименование по соответствующему КОСГУ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество единиц | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3) | Примечание |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

 **Таблица 3**

КОСГУ 223 «Наименование по соответствующему КОСГУ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество потребления в год | Тариф (стоимость за единицу измерения), руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |  |

 **Таблица 4**

КОСГУ 225 «Наименование по соответствующему КОСГУ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |
|  |  |  |  |

 **Таблица 5**

КОСГУ 226 «Наименование по соответствующему КОСГУ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |

**Таблица 6**

КОСГУ 310 «Наименование по соответствующему КОСГУ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество, шт. | Средняя стоимость за единицу измерения, тыс. руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого  | X | X |  |  |

**Таблица 7**

КОСГУ 340 «Наименование по соответствующему КОСГУ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов на приобретение материальных запасов | Единица измерения | Количество | Средняя стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)  | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |  |

**3.** **Расчет расходов по виду расходов 300 «Наименование по соответствующему КВР»**

Итого по виду расходов 300 на 20\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по соответствующему КОСГУ) (сумма, руб.)

Итого по виду расходов 300 на 20\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по соответствующему КОСГУ) (сумма, руб.)

Итого по виду расходов 300 на 20\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по соответствующему КОСГУ) (сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 262 «Наименование по соответствующему КОСГУ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов  | Количество граждан | Размер выплаты, руб. выплаты на 1 гражданина | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 <\*>) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |
| 1. | …. |  |  |  |  |
|  | Итого  | X |  |  |  |
| 1. | …. |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |

**Таблица 2**

КОСГУ 264 «Наименование по соответствующему КОСГУ» (Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов  | Количество граждан | Размер выплаты, руб. выплаты на 1 гражданина | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 <\*>) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |
| 1. | …. |  |  |  |  |
|  | Итого  | X |  |  |  |
| 1. | …. |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |

**Таблица 2**

КОСГУ 296 «Наименование по соответствующему КОСГУ» (Награды и почётные звания)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов  | Количество граждан | Размер выплаты, руб. выплаты на 1 гражданина | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 <\*>) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |
| 1. | …. |  |  |  |  |
|  | Итого  | X |  |  |  |
| 1. | …. |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |

**4.** **Расчет расходов по виду расходов 540 «Наименование по соответствующему КВР»**

**Таблица 1**

КОСГУ 540 «Наименование по соответствующему КОСГУ» (передача полномочий)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Объем бюджетных ассигнований | Нормативный правовой акт | Примечание |
| на 2021 год (на очередной финансовый год) | на 2022 год (на очередной финансовый год) | на 2023 год (на очередной финансовый год) | вид | дата | номер | наименование |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Расчет расходов по виду расходов 600 «Наименование по соответствующему КВР»**

КОСГУ 621 - расчет в соответствии с Постановлением администрации городского поселения Федоровский от 23.01.2018 №38-п/нпа «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Федоровский»;

КОСГУ 622 - расчет в соответствии с Постановлением администрации городского поселения Федоровский от 29.12.2020 №655-п/нпа «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского поселения Федоровский субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации городского поселения Федоровский»;

КОСГУ 631 - расчет в соответствии с Постановлением администрации городского поселения Федоровский от 31.07.2018 №533-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными (государственными) учреждениями на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта».

**Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Наименование показателя | Объем бюджетных ассигнований | Примечание |
| на 20\_\_ год(на очередной финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| …. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

**6. Расчет расходов по виду расходов 800 «Наименование по соответствующему КВР»**

**Таблица 1**

-КВР 811 КОСГУ 244, 249, 24А, 286 «Наименование по соответствующему КОСГУ» (Предоставление субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Объем бюджетных ассигнований | Нормативный правовой (правовой) акт |  Примечание  |
| на 20\_\_ год(на очередной финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) | вид | дата | номер | наименование |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Предоставление субсидии в части возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **……** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  | х | х | х | х |  |

**Таблица 2**

- КВР 831 КОСГУ 291, 296, 297 «Наименование по соответствующему КОСГУ» (возмещение расходов на уплату государственной пошлины, оплату услуг представителя и иных издержек, связанных с рассмотрением дел в судах)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Объем бюджетных ассигнований | Нормативный правовой (правовой) акт |  Примечание  |
| на 20\_\_ год(на очередной финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) | вид | дата | номер | наименование |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Оплата услуг эксперта, привлекаемого в целях проведения судебной оценочной экспертизы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **……** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  | х | х | х | х |  |

**Таблица 3**

- КВР 851, 852 КОСГУ 291 «Наименование по соответствующему КОСГУ» (уплата налогов, сборов и иных платежей (кроме штрафных санкций));

- КВР 853 КОСГУ 297, 295, 298 «Наименование по соответствующему КОСГУ» (уплата административного штрафа, взносы за участие в совещаниях, конференциях, выплата за жилое помещение, изымаемое в целях сноса аварийного жилищного фонда)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Объем бюджетных ассигнований | Нормативный правовой (правовой) акт |  Примечание  |
| на 20\_\_ год(на очередной финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) | вид | дата | номер | наименование |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Уплата административного штрафа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **……** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  | х | х | х | х |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего обоснования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Приложение №3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации

городского поселения Федоровский

и муниципальных казенных учреждений,

находящихся в ведении администрации

городского поселения Федоровский

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20 \_\_\_ и 20 \_\_\_ ГОДОВ <\*>

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. <\*\*>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*\*>](#Par636) |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК | 650 |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО | 71826165 |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+,-) |
| на 20 \_\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20 \_\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20 \_\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| Всего | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*\*\*>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+,-) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20 \_\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20 \_\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20 \_\_\_ год (на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| Всего | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+,-) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20 \_\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20 \_\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20 \_\_\_ год (на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| Всего | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+,-) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20 \_\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20 \_\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20 \_\_\_ год (на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| Всего | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+,-) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20 \_\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20 \_\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20 \_\_\_ год (на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| Всего | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20 \_\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20 \_\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20 \_\_\_ год (на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник финансово-экономического управления

(главный бухгалтер)

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения – дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<\*\*\*\*> Указывается дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) классификации сектора государственного управления.

Приложение №4

к Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетных смет администрации

городского поселения Федоровский

и муниципальных казенных учреждений,

находящихся в ведении администрации

городского поселения Федоровский

|  |
| --- |
| Утв. приказом Минфина Россииот 30 марта 2015 г. № 52н |
| **Уведомление** |
| **о лимитах бюджетных обязательств** |
| **(бюджетных ассигнованиях) №** |  |  |
|   | **Коды** |
| Форма по ОКУД | 0504822 |
| от |  | Дата |  |
|   |   |
| Наименование финансового органа,главного распорядителя, распорядителя |  | по ОКПО |  |
|   |   |
| ИНН  |  | КПП |  |
| Кому: |  | по ОКПО |   |
|   | (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)) |   |   |
|   |   |
| ИНН |  | КПП |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО | 71826165 |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |
|   |
| Приложения: |   |
|   | (наименование документа) |   |
|   |
| Специальные указания |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетнойклассификацииРоссийской Федерации | КОСГУ | Лимиты бюджетных обязательств(бюджетные ассигнования) | Примечание |
| На год | В том числе текущее изменение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник финансово-экономического управления

(главный бухгалтер)

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №5

к Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетных смет администрации

городского поселения Федоровский

и муниципальных казенных учреждений,

находящихся в ведении администрации

городского поселения Федоровский

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА

20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20 \_\_\_ и 20 \_\_\_ ГОДОВ <\*>

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. <\*\*>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*\*>](#Par636) |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК | 650 |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО | 71826165 |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма |
| на 20 \_\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20 \_\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20 \_\_\_ год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| Всего | х | х |  | х | х |  | х | х |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник финансово-экономического управления

(главный бухгалтер)

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<\*\*\*\*> Указывается дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей статей (подстатей) классификации сектора государственного управления.