



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«24» апреля 2026 года
пгт. Федоровский**

№ 228-п

О подготовке объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы городского поселения Федоровский к работе в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов

Руководствуясь Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (в ред. от 21.08.2025), Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период. СО 153-34.08.105-2004 (утверждено Минпромэнерго РФ 25.08.2004), в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы городского поселения Федоровский к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов:

1. Утвердить состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов (далее - комиссия), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программу по проведению оценки обеспечения готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории городского поселения Федоровский (далее - Программа), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить План подготовки к отопительному периоду на 2026-2027 годы муниципального образования городское поселение Федоровский, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, земельных и имущественных отношений организовать работу комиссии в соответствии с графиком проведения проверок согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Комиссии произвести проверку готовности вышеуказанных объектов в соответствии с программой и графиком проведения проверок готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы городского поселения Федоровский к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов согласно приложениям 2, 4 к настоящему постановлению.

6. Установить сроки оформления:

6.1. Актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд городского поселения Федоровский до 10.09.2026.

6.2. Паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд до 15.09.2026.

6.3. Паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов частного жилищного фонда не позднее 15.09.2026 после предоставления теплоснабжающим предприятием актов промывки и опрессовки системы теплоснабжения этих потребителей.

6.4. Актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов объектов социальной сферы городского поселения Федоровский не позднее 21.08.2026.

6.5. Паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов объектов социальной сферы городского поселения Федоровский не позднее 28.08.2026.

6.6. Акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающего предприятия городского поселения Федоровский не позднее 28.10.2026.

6.7. Паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающего предприятия городского поселения Федоровский не позднее 30.10.2026.

6.8. Муниципальному образованию городского поселения Федоровский обеспечить ежегодно до 15 ноября получение обеспечения готовности к отопительному периоду.

6.9. Заместителю главы поселения – начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский ежегодно в период с 1 сентября по 20 ноября осуществлять мониторинг получения паспортов обеспечения готовности муниципального образования городского поселения Федоровский к отопительному периоду.

7. Контроль за оформлением актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов предприятий коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства, земельных и имущественных отношений.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

9. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения Федоровский.

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения
Федоровский



С.Г. Болотов

Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности объектов
коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы
к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов

- Председатель комиссии: Глава городского поселения Федоровский
- Заместитель председателя комиссии: заместитель главы поселения – начальник управления ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский
- Секретарь комиссии: начальник службы архитектуры, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства управления ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский
- Члены комиссии: заместитель начальника управления ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский
- начальник службы обеспечения безопасности управления ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский
- директор МКУ городского поселения Федоровский «Управление хозяйственно-эксплуатационного обслуживания и бухгалтерского учета»
- (по согласованию) депутаты Совета депутатов городского поселения Федоровский
- члены Общественного совета городского поселения Федоровский по вопросам жилищно-коммунального хозяйства
- представитель службы жилищного и строительного надзора ХМАО – Югры – Сургутский отдел инспектирования службы жилищного и строительного надзора ХМАО – Югры
- представитель Северо-Уральского управления федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) (при оценке готовности теплоснабжающего предприятия)



Программа
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
2026-2027 годов на территории городского поселения Федоровский

Общие положения

1.1. Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории городского поселения Федоровский (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период СО 153-34.08.105-2004 (далее – положение об оценке готовности) и определяет порядок оценки готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы на территории городского поселения Федоровский к отопительному периоду 2026-2027 годов.

Целью программы является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к отопительному периоду.

Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234 (далее - правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», а также положением об оценке готовности.

Требования по готовности к отопительному периоду предъявляются к:

- теплоснабжающим предприятиям;

- потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им теплопотребляющих установках;

- управляющей организацией или иным специализированным потребительским кооперативом при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;

- лицами, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию или выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания или ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, а также уполномоченными лицами в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован (далее лица, указанные в пп.1.2-1.5 п.1 Правил №2234).

Порядок проведения проверки

2.1. Проверка осуществляется комиссией по проведению оценки обеспечения готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов (далее – комиссия), утвержденной настоящим постановлением, в отношении ресурсоснабжающего предприятия, управляющих компаний и организаций, оказывающих услуги по обслуживанию жилищного фонда, объектов социальной сферы.

При работе комиссия руководствуется данными правилами.

2.2. Объекты, подлежащие проверке, и сроки проведения проверок определены графиком выездов комиссии для проведения оценки обеспечения готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы городского поселения Федоровский к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.3. Проверка готовности объектов частного жилого фонда, и иных потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией теплоснабжающего предприятия, к системе теплоснабжения, которого подключены теплопотребляющие установки этих потребителей, утвержденной приказом предприятия.

2.4. При проверке комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающего предприятия, объектов социальной сферы, управляющих компаний и организаций, оказывающих услуги по обслуживанию жилищного фонда в соответствии с правилами, а также рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности.

Проверка выполнения требований теплоснабжающим предприятием, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере электро-, теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящей Программой, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов предприятий, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.5. Комиссия, утвержденная настоящим постановлением, проводит осмотр объектов проверки.

2.6. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду по форме согласно приложению 1 к настоящей программе, а также оценочным листом для расчета индекса готовности к отопительному периоду согласно приложениям 3, 4 к настоящей программе.

2.7. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности, к акту прилагается оценочный лист с замечаниями и с указанием сроков их устранения.

В случае устранения, указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

2.8. В отношении потребителей тепловой энергии расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию потребителями тепловой энергии, и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 8 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности потребителя тепловой энергии, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

2.9. На основании акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду выдаётся паспорт обеспечения готовности к

отопительному периоду (далее - паспорт) по форме согласно приложению 2 к настоящей программе. Паспорт выдаётся уполномоченным органом, образовавшим комиссию, с указанием объектов проверки в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков.

Теплоснабжающие, управляющие организации, а также иные потребители тепловой энергии, не получившие по объектам проверки паспорт обеспечения готовности до сроков, установленных настоящим постановлением, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих предприятий

3.1. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающие предприятия обязаны:

3.1.1. Выполнить требования, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении.

3.1.2. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 26, 32, 59, 60, 66, 117, абзацев первого - третьего пункта 125, абзаца первого пункта 155, пунктов 156, 157, 169, 170, абзаца первого пункта 201, пункта 202, абзаца четвертого пункта 225, пунктов 249, 250, абзацев первого и второго пункта 251, пунктов 264, 265, 306, 311, 312, 315 - 319, абзаца восьмого пункта 333, пунктов 348 - 350, 352, 355, 356, 359, 375, абзацев четвертого и пятого пункта 378, пункта 388, абзацев второго - четвертого, шестого - восьмого и десятого пункта 404, пунктов 408, 412 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. №511 (далее - Правила № 511), и пунктов 394, 396 - 399, 403 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением», утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. № 536 (далее - Правила промышленной безопасности).»;

3.1.3 Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 Правил №2234, подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 9.1, 9.2 пункта 9 Правил №2234:

1) Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

2) Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 (далее - Правила № 808).

3) Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями главы V Правил № 115.

4) Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с п.п. 2 пункта 6 Правил № 511.

5) Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 35 и 38 Правил № 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности.

6) Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. № 811, пунктами 70, 71 Правил №511, в случае эксплуатации ОПО - копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности.

7) Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона о промышленной безопасности.

8) Организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенные пунктом 7 Правил № 511 и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за

осуществление производственного контроля, определенные пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

9) Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. № 924н.

10) Копии утвержденных в соответствии с пунктами 95, 97 Правил № 511 и пунктом 236 Правил промышленной безопасности программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.

11) Утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с абзацами первым - третьим пункта 125 Правил № 511, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.

12) Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пунктов 276, 279 Правил № 511, пункта 278 Правил промышленной безопасности.

13) Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, подтвержденные в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1034 (далее - Правила коммерческого учета).

14) Разработанный в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 Правил № 511 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 15 Правил № 511, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае выполнения мероприятий по строительству,

реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

15) Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:

- о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 27 Правил № 511;

- о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

16) Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 165 Правил № 511.

17) Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пунктом 195 Правил №511 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.

18) Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктами 352, 355 и 356 Правил №511.

19) Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 26 и абзацем восьмым пункта 333 Правил №511.

20) Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами 367 - 369 Правил №511.

21) Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 335 - 337, абзацами шестым - восьмым пункта 404 и пунктом 412 Правил №511.

22) Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 32, 249, 250, абзацами первым и вторым пункта 251, пунктами 294, 295 и 447 Правил №511.

23) Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 364 Правил №511.

24) Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 388 Правил №511.

25) Копии документа (документов), подтверждающих поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики ХМАО-Югры нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. № 377.

26) Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 28 Правил №511 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. №34н.

27) В соответствии с требованиями части 1 статьи 9 Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

28) Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 114 Правил №511 и (или) Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1437, порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные пунктом 386 Правил промышленной безопасности

инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).

29) Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. № 85 (далее - Правила № 85), построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно части 8 статьи 20 и части 10 статьи 29 Федерального закона о теплоснабжении).

30) В соответствии с требованиями части 1 статьи 9 Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны и внешней разведки.

3.2. Теплоснабжающие предприятия обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 3.1. настоящей Программы.

3.3. При подготовке к работе в отопительный период 2026-2027 годов уделить особое внимание:

1) проведению ремонта (с заменой) ветхих инженерных сетей (тепло-, водо-, газоснабжения и водоотведения) не менее 5% от их количества с использованием современных технологий и полимерных материалов (композитных) со сроком службы 30 лет и более, обеспечить готовность работы оборудования, основных и резервных топливных хозяйств;

2) обеспечению своевременного расчёта за потребляемые топливно-энергетические ресурсы ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими выработку и поставку энергетических ресурсов потребителям.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей, указанных в пп 1.3-1.5 п.1 Правил

4.1. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду потребители тепловой энергии обязаны:

1) выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона о теплоснабжении.

2) обеспечить выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. № 170 (далее - Правила № 170), в случае эксплуатации жилищного фонда.

3) Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 6, 32, 35, 59, 60, 66, абзаца первого пункта 155, пунктов 156, 157, 337, 375, 393, абзацев второго - четвертого, шестого - восьмого, десятого пункта 404, пунктов 408, 409, 412, 435 - 439, 446 - 448, 450 Правил №511, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности;

4) обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 Правил № 2234, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 11.1 -11.2, 11.4 пункта 11 Правил №2234.

4.2. В целях оценки готовности к отопительному периоду для объектов социальной сферы, управляющих компаний и организаций, оказывающих услуги по обслуживанию жилищного фонда, проверяются:

1) наличие факта проведения промывки и опрессовки трубопроводов, оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок, с актами промывок;

2) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

3) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

4) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

5) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов (при наличии);

6) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

7) работоспособность защиты систем теплопотребления;

8) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

9) плотность оборудования тепловых пунктов;

10) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

11) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию;

12) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

13) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

14) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

15) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий;

16) наличие актов промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя теплоснабжающего предприятия, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения;

17) наличие актов о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения;

18) наличие актов проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

19) организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО;

20) наличие актов о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления, наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок;

21) утвержденные эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения для персонала;

22) наличие паспортов (копии) тепловых пунктов, а также проектно-техническая документация на МКД в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам;

23) наличие выписки из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования;

24) наличие актов или документов, подтверждающих проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт;

25) наличие актов осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок;

26) копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности;

27) наличие актов сверки расчетов за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный обеими сторонами документ об урегулировании порядка погашения задолженности;

28) наличие актов периодической проверки узла учета, актов разграничения балансовой принадлежности;

29) наличие актов проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов;

30) наличие актов выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура многоквартирных домов;

31) наличие актов о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной;

32) наличие акта (копии) обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (при необходимости и наличии);

33) наличие подписанного представителями теплоснабжающей организации и потребителя тепловой энергии акта проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающего предприятия составляется акт с приложением перечня и с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 6,10,11,15 пункта 4.1 настоящей программы.



АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 гг.

_____ «__» _____ 2026
Г. (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, _____ образованная
_____ (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

№№ _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду комиссия установила уровень готовности к работе в отопительном
периоде 2026 -2027 годов:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актом оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: _____ «__»

_____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его
уполномоченного представителя) в отношении которого
проводилась оценка обеспечения готовности к
отопительному периоду)



ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 гг.

Выдан

_____ ,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась оценка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
 2. _____ ;
 3. _____ ;
- №№ _____ .

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ № _____ .

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению оценки
готовности к отопительному периоду)



ПЛАН
подготовки к отопительному периоду на 2026-2027 годы
муниципального образования городское поселение Федоровский

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Подвести итоги прохождения текущего отопительного периода, определить задачи на следующий отопительный период с привлечением руководителей предприятий коммунального комплекса и энергетики, управляющих организаций	23 мая 2026 года	Администрация городского поселения Федоровский
2.	Предусмотреть в планах мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к работе в отопительный период 2026-2027 годов замену ветхих инженерных сетей (тепло-, водо-, газоснабжения и водоотведения) не менее 5% от их количества с использованием современных инновационных технологий и полимерных материалов (композитных) со сроком службы 30 и более лет	до 15 апреля 2026 года, в период подготовки к отопительному периоду 2026-2027 годов	МУП «Федоровское ЖКХ», администрация городского поселения Федоровский
3.	Обеспечить исполнения планов организационно - технических мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в отопительный период 2026-2027 годов с составлением соответствующей документации: - промывка и опрессовка магистральных инженерных сетей ТВС; - промывка и опрессовка внутриквартальных инженерных сетей ТВС;	до 28 августа 2026 года	МУП «Федоровское ЖКХ», администрация городского поселения Федоровский

	- промывка и чистка канализационных коллекторов, внутриквартальных сетей водоотведения (в том числе чистка колодцев)		
4.	Обеспечить промывку системы теплоснабжения и водоотведения (в том числе чистку канализационных колодцев) объектов социальной сферы городского поселения Федоровский	не позднее 20 июля 2026 года	Департамент образования администрации Сургутского района
5.	Обеспечить своевременное заключение договоров на поставку топлива (газ) в целях обеспечения котельной муниципального образования городского поселения Федоровский	не позднее 01 сентября 2026 года	МУП «Федоровское ЖКХ»
6.	Обеспечить постоянную готовность к работе резервных источников электроснабжения на объектах коммунальной сферы поселения, с оформлением соответствующих актов (проверок) и предоставлением итоговой информации в администрацию городского поселения Федоровский	с 01 июня 2026 года по 31 мая 2027 года,	МУП «Федоровское ЖКХ»
		отчет до 28 августа 2026 года	
7.	Обеспечить наличие неснижаемых запасов материально-технических ресурсов для устранения аварий и неисправностей на объектах коммунального комплекса и энергетики, с предоставлением отчетности в администрацию городского поселения Федоровский	с 01 июня 2026 по 31 мая 2027 года	МУП «Федоровское ЖКХ»
		отчет до 28 августа 2026 года	
8.	Предоставлять информацию о выполнении планов мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса и энергетики, жилищного фонда и социальной сферы к работе в отопительный период 2026-2027 годов	с 01 июня по 30 ноября 2026 года	МУП «Федоровское ЖКХ», департамент образования администрации Сургутского района, МКУ городского поселения Федоровский «Управление

			хозяйственно-эксплуатационного обслуживания и бухгалтерского учета»
9.	Проведения заседаний комиссии по проведению оценки обеспечения готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов:		
9.1.	О ходе подготовки объектов жилищного фонда к отопительному периоду объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы с привлечением руководителей предприятий коммунального комплекса и энергетики, управляющих организаций	вторая декада июля 2026 года	администрация городского поселения Федоровский
10.	Подведение итогов готовности объектов коммунального комплекса и энергетики, жилищного фонда, социальной сферы городского поселения Федоровский к работе в отопительный период 2026-2027 годов	до 28 августа 2026 года	администрация городского поселения Федоровский



График
проведения проверок готовности объектов коммунального
комплекса, жилищного фонда и социальной сферы городского поселения
Федоровский к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов

№ п/п	Наименование предприятия (учреждения, организации)	Дата*
1	Управляющая компания Общество с ограниченной ответственностью «СтройРемСервис»	26.08.2026
2	Управляющая компания Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙТЕХСЕРВИС»	28.08.2026
3	Управляющая компания Общество с ограниченной ответ-сдвоенностью «ТехКомфорт»	28.08.2026
4	Муниципальное унитарное предприятие «Федоровское ЖКХ» (в отношении объектов потребителей тепловой энергии)	27.08.2026
5	Муниципальное автономное учреждение Культуры «Культурно - досуговый центр «Премьер»	21.08.2026
6	Муниципальное автономное учреждение «Федоровский спортивно-оздоровительный центр»:	
6.1	здание МАУ «ФСОЦ», СК «Жемчужина», лыжная база «Олимпиец», хоккейный корт (часть здания Строителей,б)	21.08.2026
7	Муниципальное казенное учреждение городского поселения Федоровский «Управление хозяйственно-эксплуатационного обслуживания и бухгалтерского учета» (здание администрации поселения)	21.08.2026
8	Предприятия ПАО «Сургутнефтегаз»	26.08.2026
9	Муниципальное унитарное предприятие «Федоровское ЖКХ»	15.10.2026

*Возможны изменения в датах (уточнение за 3 дня).

