Объявление

 о проведении отбора получателей субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Федоровский жилищные услуги по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек в 2024 году (далее – «Субсидия»)

Настоящим администрация городского поселения Федоровский (далее – «Администрация») объявляет отбор среди юридических лиц любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц на право получения субсидии из бюджета городского поселения Федоровский.

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления из бюджета городского поселения Федоровский субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Федоровский жилищные услуги по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек (далее – «Порядок»), утвержденным постановлением администрации городского поселения Федоровский от 29.02.2024 №109-п.

С 11.06.2024 по 15.06.2024 (включительно) в рабочие дни с 09:00 до 17:00 будет осуществляться приём документов на предоставление субсидии.

Отбор для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора в Администрацию для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

|  |
| --- |
| Информация о проведении отбора |
| 1. | Сроки проведения отбора  | Дата и время начала приема заявок:11.06.2024 с 9:00 часов |
| Дата и время окончания приема заявок:15.06.2024 до 17:00 часов |
| Время работы: - понедельник – пятница: 09:00 до 17:00;- перерыв: с 12:30 до 14:00;выходные дни: суббота, воскресенье.Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. |
| 2. | Наименование  | Администрация городского поселения Федоровский  |
| 2.1. | Местонахождение | 628456, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Федоровский ул. Пионерная, д.30 |
| 2.2. | Почтовый адрес | 628456, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Федоровский ул. Пионерная, д.30 |
| 2.3. | Адрес электронной почты | е-mail: fadm@inbox.ru  |
| 2.4. | Номер контактного телефона | 8(3462) 550-361 |
| 3. | Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по текущему ремонту многоквартирных домов аварийных/непригодных для проживания, ремонту многоквартирных домов, не включенных в окружную программу капитального ремонта.Значение результата устанавливается Администрацией в Соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов. |
| 4. | Доменное имя и (или) указатели страниц информационной системы в сети «Интернет» | <https://адмфедоровский.рф/city/info_for_citizens/zhkkh/otbor-polochatel-subsidiya/index.php> |
| 5. | Требования к участникам отбора получателей субсидии в соответствии с разделом III Порядка | Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату не ранее 01 числа месяца подачи заявки:  |
| - получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; |
| - получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; |
| - получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; |
| - получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского поселения Федоровский, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка; |
| - получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; |
| - у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| - у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Федоровский, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского поселения Федоровский; |
| - получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; |
| - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора). |
| 6. | Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 8 Порядка | Для участия в отборе участник отбора предоставляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств заявку по форме, согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов: |
| а) копии учредительных документов, заверенные участником отбора или представителем участника отбора (в случае, если участник отбора юридическое лицо); |
| б) копия бухгалтерской отчётности за предыдущий отчётный период, заверенная участником отбора, либо главным бухгалтером (для юридического лица); |
| в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление деятельности от имени участника отбора; |
| г) копии локально – сметных расчетов, дефектные ведомости на выполнение работ по ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, проверенные в установленном порядке, заверенные участником отбора или представителем участника отбора; |
| д) копия учётной политики участника отбора, заверенная главным бухгалтером (для юридических лиц); |
| е) документ, подписанный участником отбора, подтверждающий что участник отбора не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; |
| ж) документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Федоровский, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского поселения Федоровский (предоставляется по инициативе участника отбора); |
| з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (предоставляется по инициативе участника отбора); |
| и) документ, подтверждающий, что участник отбора не получал средства из бюджета городского поселения Федоровский на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка (предоставляется по инициативе участника отбора); |
|  |  | к) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с отбором. |
| 7. | Категории получателей субсидии | - юридические лица любой организационно-правовой формы (за государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физических лица – предоставляющие жилищные услуги населению городского поселения Федоровский по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек. |
| 7.1. | Критерии отбора получателей субсидии | - соответствие требованиям предоставления субсидии, указанным в разделе III Порядка.- предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 8 Порядка. |
| 8. | Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок | Заявка подается по форме, согласно приложению 1 к Порядку. |
| Заявку участник отбора (представитель участника отбора) предоставляет сопроводительным письмом лично или направляет посредством почтовой связи с приложенными документами, указанными в пункте 8 Порядка, которая должна быть пронумерована и прошита, скреплена печатью участника отбора (при наличии печати), подписанная участником отбора или представителем участника отбора. Представитель участника отбора представляет заявку на основании выданной участником отбора получателей субсидий доверенности на право её предоставления. |
| Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления участник отбора несет в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время регистрации участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в журнале учёта заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, скреплен печатью главного распорядителя бюджетных средств в порядке их поступления. Заявка считается принятой с даты её регистрации. |
| 8. | Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок | Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 Порядка: |
| отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий; |
| отзыв до наступления даты окончания приема заявок; |
| отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств. |
| 9. | Порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявкиПорядок возврата заявок на доработку | Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки, возможно по решению Комиссии о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 19 Порядка, в том числе: |
| возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку; |
| срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его  |
| заявки на доработку; |
| основания для возврата заявки на доработку. |
| 10. | Правила рассмотрения и оценки заявок | Участник отбора может подать не более одной заявки. |
| Комиссия в течение 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок, рассматривает заявки и прилагаемые к ней документы в порядке их поступления на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. |
| По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документам Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, категории и критериям отбора. |
| Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии. |
| 11. | Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения | В случае несоответствия заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, категории и критериям отбора, Комиссия принимает решение об отклонении заявки с указанием причин их отклонения, в том числе: |
| несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Порядка; |
| непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком; |
| несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком; |
| недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям; |
| подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. |
| 12. | Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора | 2 681 936,32 руб. |
| При указании в Протоколе размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 26 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке. |
| На основании Протокола, распределение субсидии между ее получателями утверждается постановлением администрации городского поселения Федоровский об определении получателя субсидии, которое размещается в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем издания. |
| 13. | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий в сети «Интернет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий. |
| Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 20 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.  |
| 14. | Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение | На основании постановления администрации городского поселения Федоровский об определении получателя субсидии, Управление в течении 20 рабочих дней с даты его издания заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – «Соглашение»). |
| В Соглашение о предоставлении субсидии могут быть внесены изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости). |
| 15. | Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения | В случае не подписания получателем субсидии Соглашения, в срок, установленный объявлением о проведении отбора, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения. |
| 16. | Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя | В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией, протокол подведения итогов отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Федоровский Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в разделе «Отбор получателей субсидии» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://адмфедоровский.рф), который содержит следующие сведения: |
| а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок; |
| б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; |
| в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; |
| г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой ему субсидии. |
| 17. | Дополнительная информация | Документы принимаются по адресу: пгт. Федоровский ул. Пионерная, д.30, каб. №105 (здание Администрации). |

Приложение 1 к Порядку

(оформляется на фирменном бланке участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя главного распорядителя бюджетных средств или лица, его замещающего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О.)

Заявка на участие в отборе получателей субсидии

В соответствии с порядком предоставления из бюджета городского поселения Федоровский субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Федоровский жилищные услуги по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_-п (далее – «Порядок»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора - юридического лица, Ф.И.О. участника отбора – индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес участника отбора (с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация участника отбора (номер телефона, факса, адреса электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель участника отбора (Ф.И.О., телефоны, электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями и правилами Порядка.
2. Соответствую требованиям, предъявляемым к заявителям в соответствии с Порядком.
3. Представленная информация является полной и достоверной. С условиями отбора, предоставления субсидии ознакомлен.
4. Настоящим выражаю согласие на:
	1. получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе;
	2. обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	3. публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
	4. осуществление проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Количество экземпляров |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)