**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора предоставления из бюджета городского поселения Федоровский субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства на территории городского поселения Федоровский в 2023 году**

**(далее – «Субсидия»)**

Настоящим администрация городского поселения Федоровский (далее – «Администрация») объявляет отбор среди юридических лиц любой организационно-правовой формы (за государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – выполняющих работы по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства на территории городского поселения Федоровский на право получения субсидии за счет средств бюджета городского поселения Федоровский.

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления из бюджета городского поселения Федоровский субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию, ремонту и капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства на территории городского поселения Федоровский (далее – «Порядок»), утвержденным постановлением администрации городского поселения Федоровский от 26.08.2022 №481-п (с изменениями).

С 15.05.2023 по 19.05.2023 (включительно) в рабочие дни с 09:00 до 17:00 будет осуществляться приём документов на предоставление субсидии

Категории получателей субсидии:

- юридические лица любой организационно-правовой формы (за государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – выполняющие работы по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства на территории городского поселения Федоровский;

- соответствие требованиям предоставления субсидии, указанным в пункте 10 настоящего порядка;

- предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка.

Отбор для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора в Администрацию для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация о проведении отбора | | |
| 1. | Сроки проведения отбора | Дата и время начала приема заявок:  15.05.2023 с 9:00 часов |
| Дата и время окончания приема заявок:  19.05.2023 до 17:00 часов |
| Время работы:  - понедельник – пятница: 09:00 до 17:00;  - перерыв: с 12:30 до 14:00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |
| 2. | Наименование | Администрация городского поселения Федоровский |
| 2.1. | Местонахождение | 628456, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Федоровский ул. Пионерная, д.30 |
| 2.2. | Почтовый адрес | 628456, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Федоровский ул. Пионерная, д.30 |
| 2.3. | Адрес электронной почты | е-mail: fadm@inbox.ru |
| 2.4. | Номер контактного телефона | 8(3462) 550-361 |
| 3. | Результат предоставления субсидии | Является доля протяжённости и (или) количество выполненных работ по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства, предназначенного для тепло- и водоснабжения, водоотведения населения. |
| 4. | Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | <https://адмфедоровский.рф/city/info_for_citizens/zhkkh/otbor-polochatel-subsidiya/index.php> |
| 5. | Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 10 Порядка | на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор: |
| - должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Федоровский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского поселения Федоровский (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам). |
| - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. |
| - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора. |
| - не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. |
| - не должны получать средства из бюджета городского поселения Федоровский на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка. |
|  |  | - не должены находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. |
| 6. | Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 11 Порядка | Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Администрацию заявку по форме, установленной Управлением и размещённой на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Федоровский Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с приложением следующих документов: |
| а) копии учредительных документов, заверенные участником отбора или представителем участника отбора (в случае, если участник отбора юридическое лицо); |
| б) копия бухгалтерской отчётности за предыдущий отчётный период, заверенная участником отбора, либо главным бухгалтером (для юридического лица); |
| в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление деятельности от имени участника отбора; |
| г) проектно-сметную документацию на капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства (оригиналы рабочих проектов, локальных сметных расчетов, дефектных ведомостей), проверенную в установленном порядке, заверенную участником отбора или представителем участника отбора; |
| д) копия учётной политики участника отбора, заверенная главным бухгалтером (для юридических лиц); |
| е) документа, подписанного участником отбора, подтверждающего, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; |
| ж) документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Федоровский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского поселения Фёдоровский (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (предоставляется по инициативе участника отбора); |
| з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (предоставляется по инициативе участника отбора); |
| и) документ, подтверждающий, что участник отбора не получал средства из бюджета городского поселения Федоровский на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка (предоставляется по инициативе участника отбора); |
|  |  | - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, связанной с отбором. |
| 7. | Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 14-15 Порядка | Заявку участник отбора (представитель участника отбора) предоставляет сопроводительным письмом лично или направляет посредством почтовой связи с приложенными документами, указанными в пункте 11 настоящего порядка, которая должна быть пронумерована и прошита, с обратной стороны скреплена печатью участника отбора (при наличии печати), подписанная участником отбора или представителем участника отбора.  Посредством почтовой связи заявка с приложенными документами, указанными в пункте 11 настоящего порядка, направляется участником отбора на бумажном носителе в одном экземпляре сопроводительным письмом, в котором указывается перечень приложенных документов с указанием количества листов.  Представитель участника отбора представляет заявку на основании выданной участником отбора доверенности на право её представления.  Поступившие в Администрацию от участников отбора заявки с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 11 настоящего порядка, регистрируются в журнале учёта заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, скреплен печатью Администрации в порядке их поступления. Заявка считается принятой Администрацией с даты её регистрации. |
| 8. | Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора п.21 Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора | Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:  а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего порядка;  б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;  в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождении и адресе юридического лица;  г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявки;  д) несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 6, 10 настоящего порядка;  е) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке до Администрации как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка (в связи с очерёдностью поступления заявки). |
| 9. | Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 17 - 19 Порядка | Участник отбора может подать не более одной заявки. |
| Комиссия в течение 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок, рассматривает заявки и прилагаемые к ней документы в порядке их поступления на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. |
| По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документам комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего порядка.  В случае несоответствия заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, категории и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего порядка, комиссия принимает решение об отклонении заявки, в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка с указанием причин их отклонения.  Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии. |
| 10. | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора в период срока приема предложений вправе обратиться в Администрацию о разъяснении условий проведения отбора с письменным заявлением по адресу, указанному в объявлении.  Администрация подготавливает и направляет участнику отбора письменные разъяснения не позднее 2 рабочих дней с даты регистрации заявления, в том случае если заявление поступило в Администрацию не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи предложения, указанного в объявлении. |
| 11. | Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | На основании постановления администрации городского поселения Федоровский об определении получателя субсидии Управление в течении 20 рабочих дней с даты его издания заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – «Соглашение»).  В Соглашение о предоставлении субсидии могут быть внесены изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) о предоставлении субсидии. |
| 12. | Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии | В случае не подписания получателем субсидии Соглашения, в срок, установленный объявлением о проведении отбора, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения. |
| 13. | Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации городского поселения Федоровский Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (https://адмфедоровский.рф), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора. | Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Федоровский Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (https://адмфедоровский.рф) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:  а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии. |
| 14. | Дополнительная информация | Документы принимаются по адресу: пгт. Федоровский ул. Пионерная, д.30, каб №105 (здание Администрации). |