

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОго ПОСЕЛЕНИя федоровский**

СУРГУТСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«09» ноября 2017 года №731-п**

**пгт. Федоровский**

Об утверждении Порядка рассмотрения администрацией городского поселения Федоровский обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", с целью организации работы по рассмотрению обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения:

1. Утвердить Порядок рассмотрения администрацией городского поселения Федоровский обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным за осуществление ежедневного, а в течение отопительного периода круглосуточного, рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, заместителя главы поселения - начальника управления ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Федоровский.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения – начальника управления ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский С.И. Пастушка.

Исполняющий обязанности главы

городского поселения Федоровский С.И. Пастушок

Приложение к постановлению

администрации городского поселения Федоровский

от 09.11.2017 №731-п

Порядок
рассмотрения администрацией городского поселения Федоровский обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения

1. Прием обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории городского поселения Федоровский осуществляется диспетчерами инженерно-технологической службы МУП «Федоровское ЖКХ» круглосуточно по тел. 733-252, 416-275, 416-190 и специалистами службы архитектуры, транспорта и ЖКХ управления ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский по адресу: пгт Федоровский, ул. Ленина, д. 5, тел: 732-108, электронный адрес: fadm@indox.ru.

2. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону.

3. Обращение потребителя, полученное диспетчером инженерно-технологической службы МУП «Федоровское ЖКХ» и специалистом службы архитектуры, транспорта и ЖКХ управления ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский регистрируется по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, и доводится до ответственного уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления заместителя главы поселения - начальника управления ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский (далее по тексту – «должностное лицо»).

4. После регистрации обращения потребителя должностное лицо обязано:

- определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

- определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;

- проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

- в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

5. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация обязана ответить на запрос должностного лица в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

6. После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано:

- совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

- установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

- проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

- при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращения потребителя;

- при подтверждении фактов, изложенных в обращении потребителя, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий, по форме согласно [приложению 2](#sub_20) к настоящему Порядку.

7. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

8. Должностное лицо обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

9. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание главе городского поселения Федоровский, а также в судебном порядке.

Приложение 1 к [Порядку](#sub_1000)

**Журнал
регистрации обращений по вопросам надежности теплоснабжения**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: г.п. Федоровский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поступления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Тематика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Резолюции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка об исполнении:\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (подпись, инициалы, фамилия)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                  (инициалы, фамилия)              (подпись)

Приложение 2 к [Порядку](#sub_1000)

**ПРЕДПИСАНИЕ
о немедленном устранении причин ухудшения
параметров теплоснабжения**

В связи с обращением потребителя, поступившим в администрацию городского поселения Федоровский, по вопросу надежности теплоснабжения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ходе проведения выездной проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются факты, свидетельствующие о нарушении надежности теплоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

ПРЕДПИСЫВАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование теплоснабжающей (теплосетевой) организации)

в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. провести необходимые мероприятия, направленные на устранение причин ухудшения параметров теплоснабжения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (должность)                              (подпись)                       (инициалы, фамилия)

Дата: "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

М.П.



 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОго ПОСЕЛЕНИя федоровский**

СУРГУТСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«2» октября 2018 года №635-п**

**пгт. Федоровский**

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Федоровский от 09.11.2017 №731-п "Об утверждении Порядка рассмотрения администрацией городского поселения Федоровский обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения"

В целях рассмотрения администрацией городского поселения Федоровский обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Федоровский от 09.11.2017 №731-п "Об утверждении Порядка рассмотрения администрацией городского поселения Федоровский обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения", (далее по тексту – «Постановление»), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 приложения к Постановлению изложить в новой редакции: «1. Прием обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории городского поселения Федоровский осуществляется диспетчерами инженерно-технологической службы МУП «Федоровское ЖКХ» круглосуточно по тел. 733-252, 416-275, 416-190 и специалистами службы архитектуры, транспорта и ЖКХ управления ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский по адресу: пгт Федоровский, ул. Пионерная, д. 30, тел: 550-373, электронный адрес: fadm@indox.ru.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Федоровский.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения - начальника управления ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский С.И. Пастушка.

Исполняющий обязанности главы

городского поселения Федоровский С.И. Пастушок