

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОго ПОСЕЛЕНИя федоровский**

СУРГУТСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«30» ноября 2021 года №689-п**

**пгт. Федоровский**

Об утверждении положения о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Федоровский в 2022 году на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

В соответствии с постановлением администрации городского поселения Федоровский от 31.07.2018 №533-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта (с изменениями от 11.12.2019 №751-п, от 15.07.2021 №369-п):

1. Утвердить положение о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Федоровский в 2022 году на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (далее – «Положение»), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидии из бюджета городского поселения Федоровский в 2022 году на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Федоровский.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения – начальника управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский Сафронову М.А.

Исполняющий обязанности главы

городского поселения Федоровский С.И. Пастушок

Приложение 1 к постановлению

администрации городского поселения Федоровский

от 30.11.2021 №689-п

Положение

о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Федоровский в 2022 году на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок участия некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Федоровский на организацию деятельности клубных формирований и формирований народного творчества на территории городского поселения Федоровский (далее – «Конкурс»).

1.2. Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на реализацию конкурсных проектов, направленных на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на территории городского поселения Федоровский (далее – «субсидия»).

1.3. Соискатель – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные в качестве юридического лица, осуществляющие деятельность в сфере культуры на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подавшие в администрацию городского поселения Федоровский заявку на участие в Конкурсе и конкурсный проект, направленный на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на территории городского поселения Федоровский (далее – «Соискатель»).

1.4. Победитель Конкурса – Соискатель, отвечающий требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения, предоставивший конкурсный проект, направленный на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на территории городского поселения Федоровский (далее – «конкурсный проект») и признанный по итогам конкурсной комиссии победителем.

1.5. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение заявок и конкурсных проектов Соискателей, а также на принятие решения по результатам рассмотрения заявок и конкурсных проектов Соискателей (далее – «Комиссия»).

1.6. Уполномоченный орган – отдел социального развития управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский, обеспечивающий организационное, информационное, аналитическое сопровождение конкурса, в том числе приём, регистрацию документов.

1.7. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (далее – «клубные формирования») должна осуществляться на территории городского поселения Федоровский в соответствии с постановлением администрации городского поселения Федоровский от 14.02.2019№102-п «Об утверждении стандартов услуг, предоставляемых немуниципальными (коммерческими и некоммерческими) организациями, индивидуальными предпринимателями в городском поселении Федоровский, оказывающими общественно полезные услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта».

1.8. Организатором Конкурса является администрация городского поселения Федоровский (далее – «администрация поселения»).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является определение получателя субсидии на организацию и проведение на территории городского поселения Федоровский 144 занятия продолжительностью по 2 часа для занимающихся в общем количестве не менее 30 человек по направлению: изобразительное искусство, 72 занятия продолжительностью по 2 часа для занимающихся в общем количестве не менее 25 человек по направлению: краеведение.

2.2. Задачи Конкурса:

1) обеспечение условий для развития культуры на территории городского поселения Федоровский;

2) увеличение количества человек, дополнительно привлеченных к систематическим занятиям в клубных формированиях на территории городского поселения Федоровский в результате реализации проектов.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются Соискатели, подавшие заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Положения и конкурсный проект по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. Соискатель на дату подачи заявок и конкурсных проектов должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Наличие регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

3.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Федоровский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Федоровский, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения Федоровский.

3.2.3. Не нахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Не являться иностранными юридическими лицами,
а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Не получать средства из бюджета городского поселения Федоровский на основании иных муниципальных правовых актов в целях достижения результатов и показателей в рамках национального проекта «Культура (проект «Творческие люди»), финансового обеспечения затрат получателя субсидии на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на территории городского поселения Федоровский Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках реализации основного мероприятия «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» подпрограммы 2 «Поддержка многообразия культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы «Развитие культуры в городском поселении Федоровский».

3.3. Требования к Соискателям:

3.3.1. Наличие опыта не менее 1 года, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

3.3.2. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

3.3.3. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

3.3.4. Наличие собственных (привлеченных) средств не менее 10% от суммы запрашиваемой субсидии.

3.3.5. Соответствие основных уставных направлений деятельности участника отбора целям, на достижение которых предоставляется субсидия.

3.4. Для участия в конкурсе на дату приёма заявок и документов, Соискатель предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

3.4.1. Заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4.2. Проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4.3. Копии учредительных документов.

3.4.4. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН).

3.4.5. Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

3.4.6. Копии свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН).

3.4.7. Копии документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (решение об избрании единоличного исполнительного органа или приказ о назначении).

3.4.8. Информации (справки) о расчётном счёте, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4.9. Документа (справки), подтверждающего, что участник отбора не находится
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4.10. Документа (письма), подтверждающего что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.4.11. Информационной справки (письмо участника отбора), подтверждающей наличие у участника отбора опыта работы не менее 1 года, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, в том числе:

- рекомендации и (или) письма, и (или) заметки из средств массовой информации
о реализованных ранее участником отбора конкурсных проектах в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- сведений о достигнутых результатах в реализованных ранее участником отбора конкурсных проектах в сфере культуры или дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры и спорта.

3.4.12. Справки о кадровом составе организации, в том числе о привлеченных специалистах по гражданско-правовым договорам.

3.4.13. Информационной справки (письма участника отбора) о наличии у участника отбора материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии:

- копия свидетельства о праве собственности на помещение или копия соглашения (договора) безвозмездного пользования нежилого помещения или копия соглашения (договора) о предоставлении помещения (части помещения) в аренду (субаренду) для реализации проектов;

- перечень оборудования, инвентаря, соответствующего виду деятельности, заявленному в рамках реализации проекта, представленного на конкурс.

3.4.14. Выписки с лицевого счёта о наличии собственных денежных средств не менее 10% от суммы запрашиваемой субсидии, либо гарантийное письмо участника отбора о привлечении денежных средств в объёме не менее 10% от суммы запрашиваемой субсидии с указанием механизма привлечения денежных средств.

3.4.15. Документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица участника отбора, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае, если заявку на участие в отборе с приложенными документами подаёт уполномоченное лицо участника отбора).

 3.5. Заявка на участие в отборе подписывается руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом участника отбора (указывается фамилия, имя, отчество, должность руководителя участника отбора или лица, уполномоченного от имени участника отбора на подачу документов, а также оттиск печати (при наличии). Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

 Копии документов, приложенных к заявке на участие в отборе, заверяются руководителем участника отбора или уполномоченным лицом участника отбора
с проставлением печати (при наличии).

 Представленные на Конкурс документы возврату не подлежат.

3.6. Документы, поступившие после окончания установленного срока приёма заявок, не рассматриваются и в течение 3-х рабочих дней возвращаются Соискателю.

3.7. Условия предоставления субсидии:

1) условия (мероприятия) конкурсного проекта признаны лучшими по решению Комиссии;

2) согласие Соискателя на осуществление администрацией поселения и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) соответствие Соискателя требованиям, установленным [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5CSafronova%5CDownloads%5Cpostanovlenie_236._12.03.2019_konkurs_sonko_sport_sekciy_2kv_2019_0.docx#sub_1009) 3.2 настоящего Положения;

5) заключение соглашения о предоставлении субсидии.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Основные этапы проведения конкурса:

1) 1 этап – с 30.11.2021 по 29.12.2021 – информирование потенциальных поставщиков услуг о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии;

2) 2 этап - с 06.12.2021 по 29.12.2021 **-** приём документов, заявок и конкурсных проектов;

3) 3 этап - с 29.12.2021 по 30.12.2021 **-** работа конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса и размещение информации о победителе Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Федоровский.

5. Финансовое обеспечение Конкурса

5.1. Победителю конкурса предоставляется субсидия из бюджета городского поселения Федоровский в 2022 году в пределах средств, предусмотренных на данные цели.

5.2. Обязательным условием участия в конкурсе является наличие собственных или привлеченных средств участника конкурса в размере не менее 10% от общей стоимости проекта.

5.3. Плата за участие в Конкурсе не взимается. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, Соискатель несет самостоятельно.

5.4. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по расходам Соискателя независимо от результатов конкурсного отбора.

6. Условия проведения Конкурса

6.1. Приём документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения осуществляется Уполномоченным органом.

6.2. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 часов до 12.30 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов по адресу: 628456, Ханты-Мансийский автономный округа – Югра, Сургутский район, пгт Федоровский, ул. Пионерная, д.30, кабинет 112, телефон 8(3462) 550-381.

6.3 Документы могут быть направлены посредством почтового отправления или предоставлены при личном обращении участника конкурса.

6.4. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок Уполномоченный орган формирует список Соискателей и проверяет наличие представленных Соискателями документов на соответствие перечня документов, указанных в пункте 3.4, затем передаёт на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной для рассмотрения и оценки заявок.

6.5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки Соискателей в срок, не превышающий 20 рабочих дней после поступления документов от Уполномоченного органа.

6.6. Один участник отбора вправе представить не более трёх проектов организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на территории городского поселения Федоровский.

6.7. При подаче одной заявки, Конкурс считается состоявшимся, при условии соответствия документов требованиям, установленным настоящим Положением.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Состав Комиссии определён приложением 2 к настоящему постановлению.

7.2. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

7.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе участвуют не менее двух третей от лиц, входящих в основной состав Комиссии. В отсутствие члена Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) на заседании Комиссии присутствует лицо, исполняющее его обязанности по распоряжению работодателя.

7.4. Комиссия оценивает конкурсные проекты по показателям, установленным приложением 3 к настоящему Положению.

7.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

7.6. Комиссия рассматривает конкурсные проекты, формирует сводную оценочную ведомость конкурсных проектов по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7.7. Комиссия определяет победителей конкурса на основании сводной оценочной ведомости. Места распределяются между Соискателями в зависимости от набранных баллов. Победителем, занявшим 1 место, признается Соискатель, набравший наиболее высокое количество баллов.

7.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём.

7.9. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещает информацию о победителе конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Федоровский.

Приложение 1 к Положению

(оформляется на бланке Соискателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, исходящий номер | Главе городского поселения Федоровский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВКА(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, адрес, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского поселения Федоровский на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование конкурсного отбора)* |

В соответствии с порядком предоставления субсидии на поддержку доступа немуниципальных организаций к предоставлению услуг в сфере культуры/физической культуры и спорта на территории городского поселения Федоровский (далее – порядок),

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| в лице  |  |  |  |
|  |  |  | (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора |

представляет проект

|  |  |
| --- | --- |
|  | (далее - проект) |
| (наименование проекта) |  |

Объём запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | рублей, в том числе: |
|  |  |  |

Размер собственных средств участника отбора, вкладываемых в реализацию проекта либо заемных средств, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в отборе, а также прилагаемых документах.

Подписанием настоящего документа подтверждаем:

- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

- актуальность и подлинность документов, представленных в составе настоящей заявки;

- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

Также, подписанием настоящего заявления даю согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации как об участнике отбора, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, как участнике отбора, связанной с проводимым отбором.

К настоящей заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

1. Конкурсный проект.

2. Копии учредительных документов.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН).

5. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (решение об избрании единоличного исполнительного органа или приказ о назначении).

6. Информация (справка) о расчётном счёте, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7. Документ (справка), подтверждающий, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Документ (письмо), подтверждающий, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

9. Информационная справка (письмо участника отбора), подтверждающая наличие
у участника отбора опыта работы не менее 1 года, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

10. Информационная справка (письмо участника отбора), подтверждающая наличие у участника отбора кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии и привлекаемого к участию в проекте.

11. Информационная справка (письмо участника отбора) о наличии у участника отбора материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

12. Выписка с лицевого счета о наличии собственных денежных средств не менее 10% от суммы запрашиваемой субсидии, либо гарантийное письмо участника отбора о привлечении денежных средств в объеме не менее 10% от суммы запрашиваемой субсидии с указанием механизма привлечения денежных средств.

13. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица участника отбора, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае, если заявку на участие в отборе с приложенными документами подаёт уполномоченное лицо участника отбора).

Подписание настоящей заявки подтверждает мою ответственность за предоставленную в отдел социального развития Управления по организации деятельности ОМС и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский информацию.

Настоящим даю согласие на проведение проверок администрацией городского поселения Федоровский, органами муниципального финансового контроля условий, целей и порядка расходования субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением) (либо уполномоченное им лицо)  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| м.п. (при наличии) |  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |

Отметка специалиста отдела социального развития Управления по организации деятельности ОМС и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский о принятии заявки на участие в отборе

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (ФИО) (подпись)*

Приложение 2 к Положению

Конкурсный проект

1. Информационная карта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование участника отбора)

|  |
| --- |
| Общее описание конкурсного проекта |
| Наименование конкурсного проекта  |
| Обоснование социальной значимости и актуальности  |
| Сроки реализации  |
| Цели  |
| Задачи  |
| Целевая аудитория  |
| Общий размер средств, необходимый для реализации конкурсного проекта |
| Содержание конкурсного проекта |
| Краткое описание конкурсного проекта  |  |
| Используемые формы работы с целевой аудиторией |  |
| Территориальный охват  |  |
| Результаты конкурсного проекта |
| Планируемые результаты конкурсного проекта (в том числе количественные)  |  |
| Кадровое обеспечение |
| Кадровый состав конкурсного проекта, включая опыт работы и образование |
| Соисполнители программы (если имеются) |
| Материально-техническое обеспечение |
| Перечень имеющегося оборудования, необходимого для реализации проекта |
|  |

2. Календарный план реализации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Этап реализации проекта  | Сроки  |
|  |  |  |

3. Финансово-экономическое обоснование конкурсного проекта

Перечень и размер затрат на реализацию конкурсного проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Статья расходов | Сумма  |
|  |  |
| Итого |  |

4. Источники финансирования конкурсного проекта,

включая собственные средства и привлечённые средства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собственные средства  | Предполагаемая сумма субсидии из бюджета МО  | Привлечённые средства |
|  |  |  |
| Общая стоимость проекта: |  |

5. Смета расходов на реализацию конкурсного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов | Расчёт  | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оплата труда |  | сумма итого по оплате труда |
| 1.1. | должность 1 | указать расчёт по оплате труда (например, ставка за час \* количество часов за период) | сумма |
| … | … | … |
| 1.2. | Начисления на оплату труда | указать расчёт | сумма |
| 2. | Другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги/выполнением работы |  |  |
| 3. | направление расходов 1 | указать расчет | сумма |
| … | … | … |
| 4. | Услуги сторонних организаций | указать перечень услуг с расчетом либо их отсутствие | сумма |
| 5. |  |  |  |
| ИТОГО по смете |  | сумма |

Достоверность информации подтверждаю. С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. м.п. (при наличии)

Дата составления заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Дата приёма заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 участник отбора подпись Ф.И.О.

Даю добровольное согласие администрации городского поселения Федоровский на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с целью получения субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом администрации городского поселения Федоровский.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 участник отбора подпись Ф.И.О.

 м.п. (при наличии)

Приложение 3 к Положению

Оценочная ведомость конкурсного проекта

на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в 2022 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурсного проекта)

Предоставленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование немуниципальной организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия оценки | Оценка в баллах |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствие целям и задачам, определенным национальным проектом «Культура», «Демография» | от 0 до 10 |
| 2 | Реализуемость проекта: обеспечение кадровыми, материальными и др. ресурсами, соответствие фактического плана мероприятий заявленным качественным и количественным результатам | от 0 до 10 |
| 3 | Инновационность, уникальность проекта | от 0 до 10 |
| 4 | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | от 0 до 10 |
| 5 | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | от 0 до 10 |
| 6 | Собственный вклад участника отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | 10% (от суммысубсидии) - 3 балла;от 10% до 20% (от суммы субсидии) - 5 баллов;от 20% до 30% (от суммы субсидии) - 7 баллов;от 30% и выше (от суммы субсидии) - 10 баллов |
| 7 | Наличие опыта участника отбора по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности | от 1 до 2 лет - 5 баллов;от 2 до 3 лет - 7 баллов;свыше 3 лет - 10 баллов |
| 8 | Наличие у участника отбора необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещений (гарантийных писем о предоставлении помещений, концертных залов или других площадок, необходимых для реализации проекта) | есть - 3 балла;нет - 0 баллов |
| 9 | Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности | от 0 до 10 |
| 10 | Информационная открытость участника отбора, возможность реализовать информационное сопровождение заявленного проекта | наличие сайта участника отбора – 3 балла;наличие плана информационного сопровождения проекта – 3 балла |

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению

Сводная оценочная ведомость

конкурса проектов на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в 2022 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование некоммерческой организации | Наименование конкурсного проекта | Общая оценкав баллах | Сумма субсидии для реализации проекта/призовое место |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению

администрации городского поселения Федоровский

от 30.11.2021 №689-п

Состав
конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидии из местного бюджета в 2022 году на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

- заместитель главы поселения – начальник управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский, председатель Комиссии;

- заместитель начальника управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский, заместитель председателя Комиссии;

- главный специалист отдела социального развития управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

- начальник финансово-экономического управления администрации городского поселения Федоровский;

- начальник отдела социального развития управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский;

- директор Муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер»;

- представитель Общественного совета городского поселения Федоровский (по согласованию).

- представитель Совета работающей молодежи городского поселения Федоровский (по согласованию).