



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«02» сентября 2026 года
пгт. Федоровский**

№ 398-п/нпа

Об утверждении порядка сноса объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского поселения Федоровский, на безвозмездной основе

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьёй 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 64 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского поселения Федоровский:

1. Утвердить порядок сноса объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Федоровский, на безвозмездной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы поселения - начальника управления ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский Вельчко А.А.

Глава городского поселения
Федоровский



С.Г. Болотов

Порядок
сноса объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального
образования городское поселение Федоровский, на безвозмездной основе

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок сноса объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского поселения Федоровский, на безвозмездной основе (далее – порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и регламентирует процедуру сноса объектов недвижимого имущества (далее – имущество), находящихся в собственности муниципального образования городского поселения Федоровский, на безвозмездной основе.

2. Ответственным за организацию работы по сносу имущества, а также за контроль и приёмку результатов работ, является управление ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский муниципальное (далее – управление). Управление действует в рамках полномочий, возложенных на него Уставом, по исполнению функций администрации городского поселения Федоровский по организации сноса (демонтажа) объектов муниципальной собственности.

Глава 2. Порядок организации работ по безвозмездному сносу имущества

1. Перечень объектов, подлежащих сносу на следующий финансовый год (далее – перечень), ежегодно до 01 июля утверждается главой администрации городского поселения Федоровский. В течение текущего финансового года допускается корректировка и уточнение перечня. Включение объектов в указанный перечень осуществляется на основании принятых в установленном порядке решений о списании таких объектов.

2. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты утверждения перечня управление ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский размещает на официальном сайте администрации городского поселения Федоровский (далее – официальный сайт) извещение (приложение 1 к настоящему порядку) о возможности заключения договора о безвозмездном сносе.

3. Извещение публикуется на официальном сайте сроком на 10 (десять) календарных дней и должно содержать перечень объектов, перечень необходимых для заключения договора документов и проект договора.

4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся членами саморегулируемой организации (СРО) в области строительства/сноса (далее – заявитель), подают обращение (приложение 2 к настоящему порядку) в управление для заключения договора. Обращение подается в отношении каждого объекта с приложением следующих документов:

- документы, удостоверяющие личность/полномочия представителя;
- выписка из реестра членов СРО, подтверждающая право выполнять работы по сносу.

Обращение может быть подано в ходе личного приема либо посредством почтового или электронного отправления по реквизитам, указанным в извещении. Документы, направляемые в электронном виде, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

5. По истечении 10 (десяти) календарных дней с даты размещения извещения управление в течение 3 (трёх) рабочих дней обеспечивает рассмотрение обращений. Договор (приложение 3 к настоящему порядку) заключается с заявителем на основании следующих критериев:

- в случае получения единственного обращения – с единственным лицом, подавшим обращение;

- в случае получения нескольких обращений – с лицом, подавшим обращение первым.

6. Управление обеспечивает заключение договора в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днём регистрации в управлении направляемого заявителем уведомления с приглашением явиться для заключения договора. При подаче заявителем обращений на несколько объектов с ним может быть заключен один безвозмездный договор в отношении всех указанных в обращениях объектов.

7. В случае отказа первого заявителя от заключения договора (в том числе путем уклонения от его заключения) управление в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днём регистрации в управлении письменного отказа либо за последним днем срока, установленного в соответствии с пунктом 6 главы 2 настоящего порядка для заключения договора, направляет предложение о заключении договора следующему по очереди заявителю.

8. При отсутствии заявителей по истечении срока, указанного в пункте 5 главы 2 настоящего порядка, снос осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Федоровский, путем предоставления из бюджета Сургутского района иных межбюджетных трансфертов на указанные цели.

9. Управление вправе отказать заявителю в заключении договора по следующим основаниям:

- отсутствие у представителя полномочий действовать от имени заявителя;
- нахождение юридического лица в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства;
- прекращение деятельности индивидуального предпринимателя;
- отказ заявителя от подписания договора (включая неявку для его заключения в установленный срок).

О принятом решении об отказе заявителю направляется уведомление в течение 3 (трёх) рабочих дней с указанием причин.

Глава 3. Заключительные положения

1. По завершении сноса управление подписывает акт приемки выполненных работ.

2. Служба архитектуры, транспорта и ЖКХ администрации городского поселения Федоровский в течение 3 (трёх) рабочих дней обеспечивает подготовку актов обследования, подтверждающих прекращение существования имущества, и направляет их в отдел земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский.

3. Отдел земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения актов обследования обращается в орган регистрации прав (Росреестр) с заявлением о снятии объекта недвижимости с государственного кадастрового учета и государственной регистрации прекращения права муниципальной собственности.

4. После государственной регистрации прекращения права муниципальной собственности отдел земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский в течение 3 (трёх) рабочих дней исключает сведения об объекте из реестра муниципального имущества администрации городского поселения Федоровский.



Извещение

Администрация городского поселения Федоровский предлагает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям заключить договор(ы) о безвозмездном сносе объектов недвижимого имущества.

Объект(ы) недвижимого имущества, подлежащий (ие) сносу, находится (находятся) в муниципальном образовании городское поселение Федоровский по следующему (им) адресу (ам) (согласно приложенному перечню):

Ознакомиться с порядком сноса объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского поселения Федоровский, на безвозмездной основе, утвержденным постановлением администрации городского поселения Федоровский от «___» _____ 202_ №_____, с условиями договора и подать обращение о заключении договора можно по адресу: Сургутский р-н, гп. Федоровский, ул. Пионерная, д. 30, управление ЖКХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский, каб. 103, 111, 116.

При себе необходимо иметь:

- документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или представителя юридического лица;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя при подаче обращения представителем (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);
- выписку из единого реестра о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, подтверждающую членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации по установленной форме.



Обращение
о заключении договора о безвозмездном сносе
объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального
образования городского поселения Федоровский (для юридических лиц обращение
подается на официальном бланке с заполнением соответствующих реквизитов)

от _____

(для граждан: ФИО, паспортные данные,
адрес регистрации, телефон)

Обращение
Прошу заключить договор о безвозмездном сносе объекта(ов) недвижимого
имущества, расположенного(ых) по адресу:

Указанный(ые) объект(ы) осмотрен(ы).

Дата осмотра: _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись _____ ФИО _____

Заявление принято в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г.

наименование должности _____ / _____ / _____
подпись _____ ФИО _____



Договор
о безвозмездном сносе объектов недвижимого имущества

г. Сургут

«___» _____ 202__ года

Администрация городского поселения Федоровский, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Исполнитель по договору», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка сноса объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского поселения Федоровский, на безвозмездной основе, утвержденного постановлением администрации городского поселения Федоровский от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с договором Заказчик поручает, а Исполнитель по договору принимает на себя обязательство осуществить работы по сносу (демонтажу) объекта недвижимости, расположенного по адресу: _____, кадастровый номер (при наличии) _____ (далее – объект), Заказчик обязуется принять результат работ.

1.2. Работы по сносу объекта включают в себя:
выполнение работ по сносу (демонтажу) объекта;
отсыпка и планировка территории после демонтажа конструкций (*указать при необходимости проведения таких работ*);
уборка строительного мусора с земельного участка с кадастровым номером _____;
вывоз и утилизация строительного мусора.

1.3. Работы по сносу объекта осуществляются Исполнителем по договору на безвозмездной основе.

1.4. Обеспечение работ по сносу объекта техникой, оборудованием, в том числе средствами и материалами осуществляется Исполнителем по договору.

1.5. Передача Заказчиком объекта Исполнителю по договору осуществляется по акту приема-передачи объекта (приложение 1 к договору).

1.6. Работы по сносу объекта должны быть завершены Исполнителем по договору в срок до «___» _____ 202__ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Произвести отключение объекта от инженерных коммуникаций до передачи объекта Исполнителю по договору.

2.1.2. Передать объект Исполнителю по договору по акту приема-передачи объекта в течение ___ рабочих дней с даты заключения договора.

2.1.3. Передать Исполнителю по договору проект организации работ по сносу объекта.

2.1.4. С участием Исполнителя по договору произвести осмотр выполненных работ по сносу объекта.

2.1.5. При обнаружении несоответствий в выполнении работ условиям договора, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах уведомить об этом Исполнителя по договору.

2.1.6. При отсутствии замечаний принять по акту приема-передачи результат выполненных работ по сносу объекта (приложение 2 к договору).

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. В любое время проверять ход и качество работ по сносу объекта, выполняемых Исполнителем по договору, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.2.2. При выявлении недостатков в работах, связанных с исполнением условий договора, назначить Исполнителю по договору разумный срок (не более 30 календарных дней) для их устранения и, при неисполнении Исполнителем по договору в назначенный срок указанного требования, отказаться от договора в одностороннем порядке.

2.2.3. Если Исполнитель исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по договору, он обязан за свой счёт устранить выявленные недостатки в согласованный Сторонами срок. Исполнитель вправе выполнить эти работы как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц. Все расходы, связанные с устранением недостатков, несёт Исполнитель.

2.3. Исполнитель по договору обязан:

2.3.1. Приступить к выполнению работ по сносу (демонтажу) объекта в течение ____ рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи объекта.

2.3.2. Безвозмездно выполнить работы по сносу объекта в срок, указанный в пункте 1.6 договора.

2.3.3. Обеспечить выполнение работ по сносу объекта в соответствии с требованиями строительных норм и правил. Обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, стандартами, установленными действующим законодательством, проектом организации работ по сносу объекта, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3.4. Выполнить иные мероприятия для осуществления и завершения сноса объекта, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечить недопущение проникновения на объект третьих лиц с даты подписания акта приема-передачи объекта до момента исполнения обязательств по договору.

2.3.6. Не позднее, чем за 1 рабочий день до начала выполнения работ по сносу объекта представить Заказчику копию приказа о назначении ответственного за выполнение работ по сносу объекта.

2.3.7. После завершения работ по сносу объекта привести место выполнения работ в надлежащее состояние с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3.8. В течение 3 рабочих дней после окончания срока выполнения работ по сносу объекта, указанного в пункте 1.6 договора, направить в адрес Заказчика уведомление о готовности сдачи результата работ по сносу.

2.3.9. Сдать результаты работ по сносу объекта по акту приема-передачи выполненных работ.

2.3.10. В сроки, установленные Заказчиком, устранить недостатки и дефекты, выявленные Заказчиком при приемке выполненных работ, либо выявленные в течение одного года со дня подписания акта приема-передачи выполненных работ по сносу объекта.

2.3.11. Извещать Заказчика обо всех случаях аварийного состояния, инцидентов на объекте при выполнении работ (значительные провалы, аварийное состояние колодцев инженерных коммуникаций и др.).

2.3.12. При невозможности выполнения работ, в течение 5 рабочих дней с момента установления обстоятельств, исключающих возможность их выполнения, письменно уведомить Заказчика.

2.3.13. В течение 5 рабочих дней со дня получения запроса от Заказчика предоставлять последнему всю необходимую информацию и документацию для проверки хода, и качества выполнения работ.

2.3.14. Участвовать во всех проверках, проводимых Заказчиком.

2.3.15. Выполнять мероприятия по защите примыкающих к объекту зданий, строений и сооружений от повреждения и загрязнения при производстве работ по сносу объекта.

2.3.16. Исполнять полученные в ходе работ указания Заказчика, если они не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательство в хозяйственную деятельность Исполнителя по договору.

2.3.17. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по договору.

2.3.18. Выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

2.4. Исполнитель по договору вправе:

2.4.1. Привлекать третьих лиц для выполнения условий договора.

2.4.2. Запрашивать и получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам и информацию, необходимую для полного и качественного выполнения обязательств по договору.

3. Порядок обращения с отходами

3.1. Право собственности на отходы, образующиеся в ходе выполнения работ (далее – отходы), переходят от Заказчика к Исполнителю в момент их фактического образования.

3.2. С момента перехода права собственности на отходы Исполнитель становится их законным собственником и несет полную ответственность за обращение с ними, включая соблюдение экологических, санитарных и иных норм и правил.

3.3. Фактический переход права собственности на отходы оформляется Сторонами путем подписания двустороннего акта приема-передачи отходов в собственность Исполнителю (приложение 3 к договору).

3.4. В акте приема-передачи отходов в собственность Исполнителю в обязательном порядке указываются: дата и место составления; наименование и реквизиты Сторон; вид и класс опасности отходов (согласно ФККО); объем или масса отходов, согласно ПОД; место их образования (адрес объекта).

3.5. Исполнитель обязуется за свой счёт осуществлять сбор, хранение и вывоз отходов, образующихся в результате работ, с передачей их специализированным организациям, имеющим соответствующую лицензию. Исполнитель также несёт ответственность за учёт в области обращения с отходами и предоставление отчётности в уполномоченные органы.

3.6. Исполнитель как собственник отходов, вправе реализовать возвратные материалы, получение которых предусмотрено проектом организации работ по сносу (демонтажу) объекта (сносимых строений (сооружений), конструкций, и т.д.).

3.7. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение правил обращения с отходами, включая несвоевременный вывоз, ненадлежащее хранение и привлечение к

транспортировке нелицензированных перевозчиков.

4. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

4.1. Приемка результата работ по сносу объекта осуществляется по подписываемому Сторонами акту приема-передачи выполненных работ по сносу объекта (приложение 2 к договору).

Подписанный Сторонами акт приема-передачи выполненных работ подтверждает выполнение обязательств по договору.

4.2. Заказчик, обнаружив после приемки работ недостатки, которые не могли быть выявлены им при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя по договору в течение 5 рабочих дней со дня их обнаружения.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Договор может быть прекращен в связи с его расторжением по соглашению Сторон, решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

5.2. Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора в случаях:

5.2.1. Нарушения Исполнителем по договору срока выполнения работ, влекущего увеличение срока окончания более чем на ____ рабочих дней.

5.2.2. Исклучения Исполнителя по договору – юридического лица, прекратившего свою деятельность, из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2.3. Исклучения сведений об Исполнителе по договору – индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5.2.4. Неисполнения Исполнителем по договору обязательств по:

выполнению мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, в том числе Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях осуществления сноса объекта;

соблюдению требований проекта организации работ по сносу объекта.

5.3. Заказчик, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.2 договора, в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения направляет Исполнителю по договору заказное письмо (уведомление) об отказе от исполнения договора с указанием причины отказа по адресу, указанному в разделе 10 договора. Договор считается прекращенным с момента направления другой Стороне уведомления об отказе от исполнения договора.

6. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель по договору несет ответственность за качество выполненных работ по сносу объекта.

6.3. За причинение вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц при выполнении

Исполнителем работ по договору, Исполнитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств Исполнителем, повлекших за собой причинение ущерба Заказчику, Исполнитель по договору возмещает убытки Заказчику в размере фактически понесенных им расходов.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.5. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.4 договора, каждая Сторона должна известить о них в письменном виде другую Сторону в течение 5 рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по договору.

6.6. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 6.4 договора, срок исполнения Стороной обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.7. Если наступившие обстоятельства, указанные в пункте 6.4 договора, и их последствия продолжают действовать более 2 месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения договора.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора и порядок изменения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

8.2. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.4. Во всем остальном, что не урегулировано договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по

одному для каждой из Сторон.

9.6. Приложение:

9.6.1. Акт приема-передачи объекта недвижимости (приложение 1 к договору).

9.6.2. Акт приема-передачи выполненных работ по сносу объекта недвижимости (приложение 2 к договору).

9.6.3. Акт приема-передачи отходов в собственность Исполнителю (приложение 3 к договору).

10. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Администрация городского поселения
Федоровский, представляющая интересы
муниципального образования городское поселение
Федоровский,
628456, Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра, Сургутский район, пгт. Федоровский, ул.
Пионерная, д.30
Тел.:8(3462)550-373
e-mail: fadm@inbox.ru
ИНН/КПП 8617023073/861701001
ОГРН 1058603874328
БИК 007162163

Глава муниципального образования
городское поселение Федоровский

_____ / _____

Исполнитель:



Акт

приема-передачи объекта недвижимости

г. Сургут

«___» _____ 202_ года

Администрация городского поселения Федоровский именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы _____, действующего на основании Устава, и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи объекта недвижимости о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора о безвозмездном сносе объектов недвижимости от _____ № _____ Заказчик передал, а Исполнитель принял объект недвижимости, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер: _____ (далее – объект).

2. Заказчик передал, а Исполнитель принял проект организации работ по сносу объекта.

3. Исполнитель к объекту претензий не имеет.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Администрация городского поселения
Федоровский, представляющая интересы
муниципального образования городское
поселение Федоровский,
628456, Ханты-Мансийский автономный
округ - Югра, Сургутский район,
пгт. Федоровский, ул. Пионерная, д.30
Тел.:8(3462)550-373
e-mail: fadm@inbox.ru
ИНН/КПП 8617023073/861701001
ОГРН 1058603874328
БИК 007162163

Исполнитель:



Глава муниципального образования
городское поселение Федоровский

_____/_____

Акт
приема-передачи выполненных работ по сносу
объекта недвижимости

г. Сургут

«___» _____ 202_ года

Администрация городского поселения Федоровский, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы _____, действующего на основании Устава, и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема – передачи выполненных работ по сносу объекта недвижимости о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора о безвозмездном сносе объекта недвижимости от _____ № _____ (далее – договор) и проекту организации работ по сносу объекта от _____ (при необходимости) Исполнитель выполнил работы по сносу объекта недвижимости, расположенного по адресу: _____, кадастровый номер: _____ (далее – объект), в полном объеме.

2. Исполнителем осуществлена уборка строительного мусора с земельного участка с кадастровым номером _____ и вывоз строительного мусора.

3. Работы по сносу объекта выполнены в срок, установленный договором.

4. Претензий по объему, качеству результата работ и срокам их выполнения Заказчик не имеет.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон

Заказчик:

Администрация городского поселения
Федоровский, представляющая интересы
муниципального образования городское
поселение
Федоровский,
628456, Ханты-Мансийский автономный
округ - Югра, Сургутский район, пгт.
Федоровский, ул. Пионерная, д.30
Тел.:8(3462)550-373
e-mail: fadm@inbox.ru
ИНН/КПП 8617023073/861701001
ОГРН 1058603874328
БИК 007162163

Исполнитель:



Глава муниципального образования
городское поселение Федоровский

_____ / _____

АКТ № _____

приёма-передачи отходов в собственность Исполнителю

г. Сургут

«___» _____ 202__ года

Администрация городского поселения Федоровский, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора от «___» _____ 202__ г. № _____ на выполнение работ по сносу объекта, расположенного по адресу: _____, Заказчик передаёт, а Исполнитель принимает в свою собственность отходы, образованные в результате выполнения работ по сносу указанного объекта.

2. Состав и класс опасности передаваемых отходов:

№ п/п	Наименование отхода по ФККО	Код по ФККО	Класс опасности	Количество (масса), тонн/куб. м
1.				
2.				
3.				
***	***	***	***	***

3. Настоящим Актом Стороны подтверждают, что с момента его подписания право собственности на указанные в пункте 2 отходы переходит к Исполнителю.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора от «___» _____ 202__ г. № _____.

6. Подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Администрация городского поселения
Федоровский, представляющая интересы
муниципального образования городское
поселение Федоровский,
628456, Ханты-Мансийский автономный
округ - Югра, Сургутский район,
пгт. Федоровский, ул. Пионерная, д.30
Тел.:8(3462)550-373
e-mail: fadm@inbox.ru
ИНН/КПП 8617023073/861701001
ОГРН 1058603874328
БИК 007162163

Глава муниципального образования
городское поселение Федоровский

