

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ФЕДОРОВСКИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ПРЕМЬЕР»

ул. Ленина, 18, г.п. Федоровский, Сургутский р-н, Тюменская обл, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628456, тел./факс 8 (3462) 732-466

«30» декабря 2025г.

№109

ПРИКАЗ

**Об утверждении Плана мероприятий
по улучшению условий и охраны труда**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2026 год (Приложение к приказу).
2. Михайловой О.А., заместителю директора ознакомить с настоящим приказом лиц, ответственных за проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Несрединова

	- целевой;	труда, по требованию органов надзора и т.п.;	
		при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями, перед проведением массовых культурных мероприятий	
5.	Обучение и проверка знаний с требованиями охраны труда	по графику; вновь принятых сотрудников - в течение первого месяца работы	комиссия по ОТ учреждения
6.	Обеспечение работников учреждения смывающими и обезжиривающими средствами.	I-IV кв.	Зам. директора Михайловой О.А.
7.	Обеспечение организации проведения периодического медицинского осмотра	I-IV кв.	Специалист по кадрам Н.С.Татарина
8.	Направление на предварительный медицинский медосмотр	при приеме на работу	Специалист по кадрам Н.С.Татарина
9.	Проведение проверки санитарно- гигиенического состояния помещений	I-IV кв.	Зам. директора Михайловой О.А.
10.	Обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ: - разработать и утвердить график отпусков	декабрь	Специалист по кадрам Н.С.Татарина
11.	Составление отчетности по охране труда и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом РФ.	I-IV кв.	Зам. директора Михайловой О.А.
12.	Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда	По мере заключения трудовых договоров с новыми сотрудниками	Зам. директора Михайловой О.А.
13.	Пополнение аптек для оказания первой помощи сотрудникам	февраль, сентябрь	Директор О.В.Несрединова Зам. директора Михайловой О.А.

Директор МАУК «КДЦ «Премьер»



О.В. Несрединова