

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ - МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ФЕДОРОВСКИЙ**
Муниципальное казенное учреждение городского поселения Федоровский
**«Управление хозяйственно-эксплуатационного обслуживания и
бухгалтерского учета»**

ул. Ленина, д.8, пгт. Федоровский, Сургутский район, Тюменская обл.
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628456
тел/факс: (3462) 550-387, e-mail: mku-admsrf@mail.ru.

ПРИКАЗ

«25» декабря 2024 года

№ 36

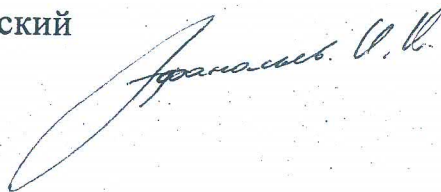
Об утверждении плана мероприятий
по улучшению условий охраны труда для работников
МКУ г.п.Федоровский «УХЭО и БУ» на 2025 год

В целях обеспечения охраны труда в муниципальном казенном учреждении городского поселения Федоровский «Управление хозяйственно-эксплуатационного обслуживания и бухгалтерского учета» и выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению условий охраны труда для работников МКУ г.п.Федоровский «УХЭО и БУ» на 2025 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ведущему специалисту МКУ г.п.Федоровский «УХЭО и БУ» (Н.Х.Петрова) ознакомить работников МКУ г.п.Федоровский «УХЭО и БУ» с настоящим приказом под роспись.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ г.п.Федоровский
«УХЭО и БУ»



И.И.Афанасьев

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению условий охраны труда
в Муниципальном казенном учреждении городского поселения Федоровский
«Управление хозяйственно-эксплуатационного обслуживания и бухгалтерского учета»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение корректировки инструкций по охране труда для работников	по мере необходимости	Ведущий специалист (Н.Х.Петрова)	
2	Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж -первичный инструктаж на рабочем месте; -внеплановый; -целевой	в течение года по мере необходимости	Ведущий специалист (Н.Х.Петрова)	
3	Проверка знаний, требований охраны труда, с оформлением протокола о результатах проверки знаний	1 квартал	Ведущий специалист (Н.Х.Петрова)	
4	Обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации: - разработать и утвердить график отпусков	4 квартал	Ведущий специалист (Н.Х.Петрова)	
5	Составление отчетности о состоянии условий охраны труда в МКУ городского поселения Федоровский «УХЭО и БУ»	1 раз в квартал	Ведущий специалист (Н.Х.Петрова)	
6	Организация обучения по охране труда руководящего персонала и специалистов	май сентябрь	Ведущий специалист (Н.Х.Петрова)	
7	Обеспечение специалистов инструкциями по охране труда	при трудоустройстве	Ведущий специалист (Н.Х.Петрова)	
8	Проведение проверки санитарно-гигиенического состояния помещений	1 раз в квартал	Заместитель директора (А.Г.Басников) Ведущий	

			специалист (С.А.Мурадова)	
9	Внесение изменений и дополнений в коллективный договор	по мере необходимости	Ведущий специалист (Н.Х.Петрова)	
10	Обновление методической информации по охране труда	постоянно	Ведущий специалист (Н.Х.Петрова)	
11	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ	в течение года	Ведущий специалист (Н.Х.Петрова)	

Ведущий специалист МКУ г.п.Федоровский
«УХЭО и БУ»



Н.Х.Петрова