



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«27» февраля 2025 года
пгт. Федоровский**

№32-р

Об утверждении плана мероприятий
по улучшению условий охраны труда
для работников администрации
городского поселения Федоровский
на 2025 год

В целях реализации требований статьи 209.1, части 3 статьи 225 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 г. N 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», приведения состояния условий и охраны труда в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, а также в целях непрерывного совершенствования работы по охране труда, обеспечению безопасности и охраны здоровья работников, предотвращению (профилактике) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней для работников администрации городского поселения Федоровский на 2025 год, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу экономического развития финансово-экономического управления администрации городского поселения Федоровский (Битюгина А.В.) ознакомить работников администрации городского поселения Федоровский с настоящим распоряжением.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника финансово-экономического управления администрации городского поселения Федоровский И.А. Микитюк.

Глава городского поселения
Федоровский



С.Г. Болотов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней для работников администрации городского поселения Федоровский на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Пересмотр инструкций по охране труда для работников	По мере необходимости	Заместитель начальника финансово-экономического управления (Микитюк И.А.)	
2	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда	По мере необходимости	Заместитель начальника финансово-экономического управления (Микитюк И.А.)	
3	Подготовка и утверждение необходимых распоряжений и постановлений по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года	Заместитель начальника финансово-экономического управления (Микитюк И.А.)	
4	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация необходим документов	В течение года по мере необходимости	Заместитель начальника финансово-экономического управления (Микитюк И.А.)	
5	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - внеплановый; - целевой	В течение года по мере необходимости	Заместитель начальника финансово-экономического управления (Микитюк И.А.) Начальник отдела экономического развития финансово-экономического управления (Битюгина А.В.)	

6	Внесение изменений и дополнений в коллективный договор, в том числе по охране труда	По мере необходимости	Заместитель начальника управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию (Ибатуллин Р.Р.) Начальник отдела делопроизводства и кадрового обеспечения управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию (Минина Е.С.)	
7	Обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации (разработка и утверждение графика отпусков)	4 квартал	Начальник отдела делопроизводства и кадрового обеспечения управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию (Минина Е.С.)	
8	Составление отчетности о состоянии условий охраны труда в администрации городского поселения Федоровский	1 раз в квартал	Главный специалист отдела экономического развития финансово-экономического управления (Мукашова А.Я.)	
9	Страхование жизни и здоровья муниципальных служащих и замещающих должностей муниципальных служащих администрации городского поселения Федоровский	январь	Начальник отдела делопроизводства и кадрового обеспечения управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию (Минина Е.С.)	
10	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	При приеме на работу, ежегодно	Начальник отдела делопроизводства и кадрового обеспечения управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию (Минина Е.С.)	

11	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст.185.1 ТК РФ)	В течение года по заявлению работников	Начальник отдела делопроизводства и кадрового обеспечения управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию (Минина Е.С.)	
12	Обеспечение специалистов инструкциями по охране труда	При трудоустройстве	Заместитель начальника финансово-экономического управления (Микитюк И.А.) Начальник отдела экономического развития финансово-экономического управления (Битюгина А.В.)	
13	Обновление информации на стенде (уголок) по охране труда	постоянно	Главный специалист отдела экономического развития финансово-экономического управления (Мукашова А.Я.)	

