



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«30» декабря 2021 года
пгт. Федоровский**

№788-п

Об утверждении муниципального задания
муниципальному автономному учреждению
культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер»
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации городского поселения Федоровский от 23.01.2018 №38-п/нпа «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Федоровский» (с изменениями от 26.11.2020 №550-п/нпа):

1. Утвердить муниципальное задание на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов муниципальному автономному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму отчета о выполнении муниципального задания, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Финансово-экономическому управлению администрации городского поселения Федоровский (О.В. Волгина) обеспечить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Отделу социального развития управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский (В.В. Корюков) осуществлять контроль за исполнением муниципального задания муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2022 года.

Глава городского поселения
Федоровский



Н.У. Рудышин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов
от ____ декабря 2021 года

		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
	Дата	30.12.2021
Наименование муниципального учреждения	Код по сводному реестру	74301510
Вид деятельности муниципального учреждения	По ОКВЭД	91 90.04 93.29 93.2

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki»	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	47.018.0 ББ83
2. Категории потребителей работы	Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
9101000.99 .0.ББ83АА 00000	-	-	-	01 в стационарных условиях	количество посещений	единиц	642	-	-	23 615	24 277	25 381		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

+ (-) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги

реестровой записи	наименование показателя			выполнения муниципальной услуги		наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код по ОКЕИ		наименование	наименование показателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА.00000	001 с учетом всех форм	-	-	01 в стационарных условиях		динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	2%	3%	5%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

+ (-) 5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии со стандартом качества предоставления муниципальных услуг в области культуры, утвержденным постановлением администрации городского поселения Федоровский от 25.12.2014 №556-п/нпа «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) в области культуры» (с изменениями от 28.08.2018 № 574-п/нпа).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

Размещение информации в СМИ (газета, телевидение)	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере необходимости
Размещение информации на стендах «Вести от власти»	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия
Размещение информации на официальном сайте администрации городского поселения Федоровский http://адмфедоровский.рф Размещение информации на официальном сайте МАУК «КДЦ «Премьер» http://кдцпремьер.рф	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия
Размещение информации на информационных стендах поселения	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия
Размещение информации у входа в здание и в фойе	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия

Расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляются за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания.

Бесплатные услуги и порядок предоставления льгот на услуги учреждений культуры отдельным категориям населения предоставляются в соответствии с постановлением администрации городского поселения Федоровский от 27.05.2019 №343-п/нпа «О Порядке бесплатного посещения многодетными семьями государственных музеев Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также выставок, проводимых организациями культуры и искусства городского поселения Федоровский».

Часть II. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел I

1. Наименование муниципальной работы	«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»		Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	0495
2. Категории потребителей работы	Физические лица, юридические лица			

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
						наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900400.Р.8 3.1.0495000 5001	006 Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	-	-	-	-	количество участников мероприятий	человек	792	66 850	67 000	67 050

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

+ (-) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900400.P.8 3.1.0495000 5001	006 Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	-	-	-	-	количество проведенных мероприятий	единиц	642	-	275	280	285

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

+ (-) 5 %

Часть II. Сведения о выполняемых муниципальных работах
Раздел 2

1. Наименование работы	«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	0573
2. Категории потребителей работы	Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	Описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
900400.Р.83.1.05730001001	-	-	-	-	-	количество клубных формирований в т.ч. платных	единиц	642	-	29	29	29	
							единиц	642	-	5	5	5	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальных образований считается выполненным (процентов)

+ (-) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы
------------------	---	--	---

реестровой записи	условия (формы) выполнения муниципальной работы			единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900400.Р.83.1.05730001001	-	-	-	-	-	количество участников клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	человек	792	720	720	720

Допустимые(возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

+ (-) 5 %

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:
- ликвидация муниципального учреждения;

- реорганизация муниципального учреждения в форме преобразования;

Прекращение муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление или признания его утратившим силу.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____.

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации городского поселения Федоровский, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
3.1. Промежуточные отчеты		Отдел социального развития управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию (далее - отдел социального развития)
3.1.1. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания	В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	
3.2. Итоговые отчеты		Отдел социального развития
3.2.1. Отчет о выполнении муниципального задания	В срок до 15 января года, следующего за отчетным	
3.2.2. Копия утвержденного Наблюдательным советом отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	В срок до 25 марта года, следующего за отчетным	
3.2.3. Публичный доклад о деятельности учреждения по итогам года	В срок до 31 марта года, следующего за отчетным	
3.3. Текущий контроль		Отдел социального развития
3.3.1. Контроль в форме получения от учреждения по письменному запросу уполномоченного органа документов, списков и другой информации о ходе выполнения задания	В течение года по запросу уполномоченного органа	
3.3.2. Контроль в виде мониторинга – формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценка результатов исполнения муниципального задания,	В течение года постоянно	

включая качество, объем, порядок и результаты оказания муниципальных услуг (bus.gov.ru)		
3.3.3. Контроль в форме проверки (плановой, комплексной) использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	В течение года по инициативе уполномоченного органа	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления предварительных отчетов о выполнении муниципального задания – ежемесячно, отчета о выполнении муниципального задания – ежегодно, по итогам года.

4.2. Сроки представления предварительных отчетов о выполнении муниципального задания – до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем; отчета о выполнении муниципального задания – до 15 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

– представляется по форме, утвержденной постановлением администрации городского поселения Федоровский от 23.01.2018 №38-п/нпа «Об утверждении Порядка формирования и финансирования выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Федоровский»;

- в целях выявления фактов неисполнения муниципального задания муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют уполномоченным органам предварительный отчет о выполнении муниципального задания ежемесячно по форме, предусмотренной для предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, и пояснением о результатах ожидаемого выполнения муниципального задания;

- годовая отчетность представляется по форме, утвержденной постановлением администрации городского поселения Федоровский от 23.01.2018 №38-п/нпа «Об утверждении Порядка формирования и финансирования выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения» и постановлением администрации городского поселения Федоровский от 16.12.2010 №447 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о деятельности муниципального учреждения городского поселения Федоровский и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: культурно-массовые мероприятия проводятся в соответствии с календарным планом, утвержденным муниципальным правовым актом.

от _____ 20__ г.

			Коды
		Форма по ОКУД	0506501
		Дата	
Наименование муниципального учреждения		Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения	(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)	По ОКВЭД	
Периодичность	(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть I. Сведения о выполняемых муниципальных услугах

Раздел _____

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	задании на отчетную дату	задании на отчетную дату	отклонение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть II. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной работы	_____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей муниципальной работы	_____	

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы											
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения				
					наименование	код	исполнено на отчетную дату							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы				Показатель, характеризующий муниципальную работу		Показатель качества муниципальной работы													
	Показатель, характеризующий муниципальную работу		Показатель, характеризующий муниципальную работу		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	значение			допустимое (возможное) отклонение	допустимое (возможное) отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причины отклонения								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			утвержден в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

