



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«26» ноября 2015 года
пгт. Федоровский**

№634-п

Об утверждении муниципального задания
муниципальному автономному учреждению
культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер»
на 2016 год

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации городского поселения Федоровский от 06.11.2014 №467-п/нпа «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Федоровский»:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) на 2016 год муниципальному автономному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер» согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.

2. Финансово-экономическому управлению администрации городского поселения Федоровский (М.И. Стожкова) обеспечить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Отделу социального развития управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социального развития администрации городского поселения Федоровский (В.В. Корюков) осуществлять контроль за исполнением муниципального задания муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава городского поселения
Федоровский

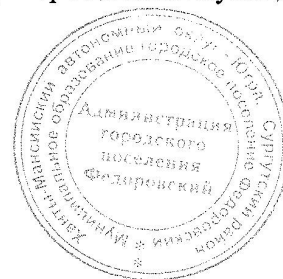


Н.У.Рудышин

– ежемесячная отчетность представляется по форме, утвержденной постановлением администрации городского поселения Федоровский от 06.11.2014 №467-п/ппа «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения» в соответствии с приложением к муниципальному заданию на выполнение муниципальных работ на 2016 год;

- годовая отчетность представляется по форме, утвержденной постановлением администрации городского поселения Федоровский от 16.12.2010 №447 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о деятельности муниципального учреждения городского поселения Федоровский и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

9. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: культурно-массовые мероприятия проводятся в соответствии с календарным планом утвержденным муниципальным правовым актом.



Приложение к муниципальному заданию на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) на 2016 год

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
за 2016 год

1. Наименование муниципального учреждения _____

2. Виды деятельности муниципального учреждения _____

3. Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

4. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

4.1. Наименование муниципальной услуги _____

4.2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги					
			утверждено муниципальном задании на год	в исполнение на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	среднегодовой размер платы (цена, тариф) (устанавливается в графе показателей, характеризующих объем муниципальной услуги)
	Муниципальная услуга "..."							
	1.							

2.							
----	--	--	--	--	--	--	--

6. Сведения о выполняемых работах

6.1. Наименование работы _____

6.2. Категории потребителей работы _____

6.3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы					
			утверждено муниципальном задании на год	в	исполнение на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	Муниципальная работа "..."							
	1.							
	2.							

Руководитель

(уполномоченное лицо, должность) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

подписи)

"__" "__" 20__ г.



Муниципальное задание
на оказание муниципальных услуг на 2016 год

Наименование муниципального учреждения – Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер»»

Виды деятельности муниципального учреждения – культура, кинематография, архивное дело (07)

1. Категории потребителей муниципальных услуг

Муниципальная услуга	Категории потребителей муниципальной услуги
Муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	физические и юридические лица

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя
			2016
070 251 000 000 000 0000 4101	Муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»		
070 011 000 000 000 000 00 2 000 101			
070 011 000 000 000 000 00 01 101 3009			
2. 1. Общие требования к деятельности по оказанию муниципальных услуг - соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальных правовых актов городского поселения Федоровский в части, касающейся деятельности муниципального учреждения:			
2.1.1. Количество предъявленных исковых заявлений		ед.	0
2.1.2. Количество пунктов предписаний со стороны контрольный и надзорных органов исполнительной власти		ед.	0
- из них за нарушения организационного характера			0
2.1.3. Количество и объем штрафных санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти		ед. тыс. руб.	0

- из них за нарушения организационного характера		
2.1.4. Количество не устранённых предписаний со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти, вынесенных в отношении учреждения	ед.	0
2.1.5. Количество выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства	ед.	0
2.1.6. Количество выявленных фактов принятия денежных обязательств, необеспеченных источниками финансирования	ед.	0
2.1.7. Количество требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)	ед.	0
2.1.8. Количество выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)	ед.	0
2.2. Показатели, характеризующие качество выполнения муниципальной услуги		
2.2.1. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа зарегистрированных пользователей/ от общего числа опрошенных пользователей	%	100/100
2.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги		
Количество посещений	ед.	19 400

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - не более 5%.

3. Порядок оказания соответствующих услуг:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии со стандартом качества предоставления муниципальных услуг в области культуры, утвержденным постановлением администрации городского поселения Федоровская от 25.12.2014 №556-п/нпа «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) в области культуры».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в СМИ (газета, телевидение)	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон), информация о поступлении новой литературы	По мере проведения мероприятия
2. Размещение информации на стендах «Вести от власти»	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия
3. Размещение информации на официальном сайте администрации городского поселения Федоровский www.http://адмфедоровский.рф	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон), информация о поступлении новой литературы	По мере проведения мероприятия
4. Размещение информации на информационных тумбах поселения	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия
5. Размещение информации у входа в здание и в фойе	Наименование мероприятия (начало и продолжительность, справочный телефон)	По мере проведения мероприятия
6. Размещение информации на официальном сайте отдела библиотечного обслуживания МАУК КДЦ «Премьер» http://www.фобон.рф		

*расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания.

Бесплатные услуги и порядок предоставления льгот на услуги учреждений культуры отдельным категориям населения предоставляются в соответствии с постановлением администрации городского поселения Федоровский от 22.09.2014 №386-п/нпа «О порядке бесплатного посещения многодетными семьями музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, проводимых учреждениями культуры городского поселения Федоровский».

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация муниципального учреждения;
- реорганизация муниципального учреждения в форме преобразования;

Прекращение муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление или признания его утратившим силу.

5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

6. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации городского поселения Федоровский, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания

5.1. Промежуточные отчеты		отдел социального развития управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развития (далее - отдел социального развития)
5.1.1. Ежемесячный отчет о выполнении целевых показателей муниципального задания	В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	
5.2. Итоговые отчеты		отдел социального развития
5.2.1. Копия утвержденного Наблюдательным советом отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	В срок до 25 января года, следующего за отчетным	
5.2.2. Публичный доклад о деятельности учреждения по итогам года	В срок до 01 марта года, следующего за отчетным	
5.3. Текущий контроль		отдел социального развития
5.3.1. Контроль в форме получения от учреждения по письменному запросу уполномоченного органа документов, списков и другой информации о ходе выполнения задания	В течение года по запросу уполномоченного органа	
5.3.2. Контроль в виде мониторинга – формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценка результатов исполнения муниципального задания, включая качество, объем, порядок и результаты оказания муниципальных услуг	В течение года постоянно	
5.3.3. Контроль в форме проверки (плановой, комплексной) использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	В течение года по инициативе уполномоченного органа	

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

7.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежемесячно, годовая.

7.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания – до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем

7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

– ежемесячная отчетность представляется по форме, утвержденной постановлением администрации городского поселения Федоровский от 06.11.2014 №467-п/ппа «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения» в соответствии с приложением к муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг на 2016 год;

- годовая отчетность представляется по форме, утвержденной постановлением администрации городского поселения Федоровский от 16.12.2010 №447 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о деятельности муниципального учреждения городского поселения Федоровский и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

8. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____



Муниципальное задание
 на выполнение муниципальных работ на 2016 год

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение
 «Культурно-досуговый центр «Премьер»»

1. Категории потребителей работы – в интересах общества
2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемых работ

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя
			2016
07025100000000 000004101	Муниципальная работа «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»		
2. 1. Общие требования к деятельности по оказанию муниципальной работы - соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальных правовых актов городского поселения Федоровский в части, касающейся деятельности муниципального учреждения:			
2.1.1. Количество предъявленных исковых заявлений		ед.	0
2.1.2. Количество пунктов предписаний со стороны контрольный и надзорных органов исполнительной власти		ед.	0
- из них за нарушения организационного характера			0
2.1.3. Количество и объем штрафных санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти		ед. тыс. руб.	0
- из них за нарушения организационного характера			0
2.1.4. Количество не устранённых предписаний со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти, вынесенных в отношении учреждения		ед.	0
2.1.5. Количество выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства		ед.	0
2.1.6. Количество выявленных фактов принятия денежных обязательств, необеспеченных источниками финансирования		ед.	

2.1.7. Количество требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)	ед.	0
2.1.8. Количество выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)	ед.	0
2.2. Показатели, характеризующие качество выполнения муниципальной работы		
2.2.1. Численность участников культурно-массовых мероприятий	чел.	41 117
2.2.2. Численность занимающихся в клубных формированиях	чел.	370
2.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги		
Количество формирований	ед.	19

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не более 5%.

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация муниципального учреждения;
- реорганизация муниципального учреждения в форме преобразования;

Прекращение муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление или признания его утратившим силу.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

7. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации городского поселения Федоровский, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
5.1. Промежуточные отчеты		отдел социального развития управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию (далее - отдел социального развития)

5.1.1. Ежемесячный отчет о выполнении целевых показателей муниципального задания	В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	
5.2. Итоговые отчеты		отдел социального развития
5.2.1. Копия утвержденного Наблюдательным советом отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	В срок до 25 января года, следующего за отчетным	
5.2.2. Публичный доклад о деятельности учреждения по итогам года	В срок до 01 марта года, следующего за отчетным	
5.3. Текущий контроль		отдел социального развития
5.3.1. Контроль в форме получения от учреждения по письменному запросу уполномоченного органа документов, списков и другой информации о ходе выполнения задания	В течение года по запросу уполномоченного органа	
5.3.2. Контроль в виде мониторинга – формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценка результатов исполнения муниципального задания, включая качество, объем, порядок и результаты оказания муниципальных услуг	В течение года постоянно	
5.3.3. Контроль в форме проверки (плановой, комплексной) использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	В течение года по инициативе уполномоченного органа	

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 8.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежемесячно
- 8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
- 8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: