



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«14» января 2015 года
пгт. Федоровский**

№5-п

Об утверждении муниципального задания
муниципальному автономному учреждению
культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер»

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации городского поселения Федоровский от 06.11.2014 №467-п/нпа «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Федоровский»:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) на 2015-2017 годы муниципальному автономному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер» согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.

2. Финансово-экономическому управлению администрации городского поселения Федоровский (М.И. Стожкова) обеспечить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Отделу социального развития управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социального развития администрации городского поселения Федоровский (В.В. Корюков) осуществлять контроль за исполнением муниципального задания муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава городского поселения
Федоровский



Н.У.Рудышин

Приложение 1 к постановлению
 администрации городского поселения Федоровский
 от 14.01.2015 №5-п

Муниципальное задание
 на выполнение муниципальных работ на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер»

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемых работ **«Организация проведения различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий».**

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя		
		год (2015)	год (2016)	год (2017)
Муниципальная работа «Организация проведения различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий»				
1.1. Общие требования к деятельности по выполнению муниципальных работ - соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальных правовых актов городского поселения Федоровский в части, касающейся деятельности муниципального учреждения:				
1.1.1. Количество предъявленных исковых заявлений	ед.	0	0	0
1.1.2. Количество пунктов предписаний со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	ед.	0	0	0
- из них за нарушения организационного характера		0	0	0
1.1.3. Количество и объем штрафных санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	ед. тыс. руб.	0	0	0
- из них за нарушения организационного характера		0	0	0
1.1.4. Количество не устранённых предписаний со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти, вынесенных в отношении учреждения	ед.	0	0	0
1.1.5. Количество выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет	ед.	0	0	0

ответствия его деятельности нормам законодательства				
1.1.6. Количество выявленных фактов принятия денежных обязательств, необеспеченных источниками финансирования	ед.	0	0	0
1.1.7. Количество требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)	ед.	0	0	0
1.1.8. Количество выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)	ед.	0	0	0
1.2. Показатели, характеризующие качество выполнения муниципальных работы				
1.2.1. Степень соблюдения стандарта качества оказываемой муниципальной работы	%	100	100	100
1.2.2. Численность участников культурно-массовых мероприятий	чел.	41 117	41 117	41 117
1.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы				
1.3.1. Количество культурно-массовых мероприятий	единиц	232	232	232
из них на платной основе	единиц	95	95	95

Примечание. *В пункте 1.3.1. учитывается перечень мероприятий по форме входящим в отчет 7-НК. Перечень официальных поселковых мероприятий с дополнительными требованиями к их проведению представлены в приложении к настоящему муниципальному заданию.

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Формы контроля за исполнением муниципального задания	Периодичность осуществления контроля
--	--------------------------------------

2.1. Промежуточные отчеты	
2.1.1. Ежеквартальный отчет о выполнении целевых показателей муниципального задания	В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2.2. Итоговые отчеты	
2.2.1. Копия утвержденного Наблюдательным советом отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	В срок до 25 января года, следующего за отчетным
2.2.2. Публичный доклад о деятельности учреждения по итогам года	В срок до 01 марта года, следующего за отчетным
2.3. Текущий контроль	
2.3.1. Контроль в форме получения от учреждения по письменному запросу уполномоченного органа документов, списков и другой информации о ходе выполнения задания	В течение года по запросу уполномоченного органа
2.3.2. Контроль в виде мониторинга – формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценка результатов исполнения муниципального задания, включая качество, объем, порядок и результаты оказания муниципальных услуг	В течение года постоянно
2.3.3. Контроль в форме проверки (плановой, комплексной) использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	В течение года по инициативе уполномоченного органа

Муниципальное задание досрочно прекращается в случаях:

- ликвидации муниципального учреждения;
- реорганизации муниципального учреждения в форме преобразования.

Прекращение муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление или признания его утратившим силу.

Подготовка соответствующего проекта постановления администрации поселения осуществляется в течение 10 дней с момента вступления в силу муниципального правового акта о ликвидации или реорганизации муниципального учреждения в форме преобразования.

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания предоставляется в соответствие с порядком составления отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденным муниципальным правовым актом администрации поселения.



Приложение к муниципальному заданию
на выполнение муниципальных работ
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы

Перечень и требования к организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий

Название мероприятия	Сроки проведения	Краткое содержание
Украинские «Вечорницы»	январь	учреждение должно обеспечить предоставление дискозала для проведения мероприятия, обеспечить звуковой аппаратурой и специалистом для работы на ней
Книжная выставка «Сибирь – таежный океан ветров» приурочена ко Дню заповедников	январь	учреждение должно подготовить выставку на данную тематику, осуществить подбор литературы и периодических изданий, ориентировать читателей к данной теме
Фестиваль военно – патриотической песни «Виктория» (с 14 лет)	февраль	учреждение должно осуществить: сбор заявок, режиссерско-постановочные работы по открытию и закрытию фестиваля, художественное оформление мероприятия, разработку и изготовление типографской продукции (пригласительных билетов, афиш, дипломов), организовать рекламную кампанию фестиваля, организовать работу жюри фестиваля
Митинг «Горячая точка», посвященный Дню памяти воинов-интернационалистов	февраль	учреждение должно обеспечить: написание сценария мероприятия, организация работы ведущего
«Эх, Масленица»-театрализованная игровая программа	февраль	учреждение должно осуществить: режиссерско-постановочные работы, оформление мероприятия, организовать рекламную кампанию
«О подвиге отцов –молодым!» - встреча 3-х поколений, к 70-летию Великой Победы	февраль	Учреждение должно организовать встречу 3-х поколений
V Фестиваль детского творчества «Радуга талантов».	март	учреждение должно осуществить: сбор заявок, режиссерско-постановочные работы по открытию и закрытию фестиваля, художественное оформление мероприятия, разработку и изготовление типографской продукции (пригласительных билетов, афиш, дипломов), организовать рекламную кампанию

		фестиваля, организовать работу жюри фестиваля
Неделя детской книги	март	учреждение должно организовать проведение Недели детской книги организовать рекламную кампанию
Акция «Письмо будущему поколению»	апрель	учреждение должно организовать проведение акции «Письмо будущему поколению» организовать рекламную кампанию
«Дороги войны – дороги Победы» - поселковый конкурс рисунков (К 70-летию Победы).	апрель	учреждение должно организовать проведение конкурса рисунков, организовать работу жюри, организовать рекламную кампанию
Театрализованная программа, посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	май	Учреждение должно осуществить: режиссерско-постановочные работы, оформление мероприятия, организовать рекламную кампанию
Праздничная экспозиция «Наша победа – наша гордость!», посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	май	учреждение должно подготовить праздничную экспозицию организовать рекламную кампанию
Народное гуляние «Салют, Победа!», посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	май	учреждение должно осуществить режиссерско-постановочные работы, оформление сцены, подготовить общий сценарий народного гуляний и мероприятия для ветеранов в дискотек, изготовление афиш, осуществить рекламную кампанию
Книжная выставка «Сражающаяся книга», приурочено к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г..	май	учреждение должно подготовить выставку на данную тематику, осуществить подбор литературы и периодических изданий, ориентировать читателей к данной теме
Видео презентация и викторина «Память погибшим, наследство – живым», приурочено к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г..	май	учреждение должно провести викторину и видео презентацию на данную тему, привлечь к участию
«О Родине. О мужестве, о славе» - брейн – ринг	май	учреждение должно организовать команды для участия, подготовить вопросы и сценарий проведения мероприятия
Театрализованное, танцевально-игровое представление «Здравствуй, лето!», посвященное Международному Дню защиты детей.	июнь	учреждение должно осуществить режиссерско-постановочные работы, оформление сцены, подготовить сценарий, изготовление афиш, осуществить рекламную кампанию
Народное гуляние «Русь, Россия – Родина моя!»	июнь	учреждение должно осуществить режиссерско-постановочные

		работы, оформление сцены, подготовить сценарий, изготовление афиш, осуществить рекламную кампанию
Организация работы детской летней площадки (театрализованная игровая программа).	июнь	учреждение должно обеспечить проведение мероприятий с детьми и молодежью в соответствии с текущим планированием
«Россия читает!» Выставка новой литературы.	июнь	Учреждение должно подготовить выставку новой литературы, осуществить рекламную кампанию
Народное гуляние «Сабантуй».	июнь	учреждение должно предоставить техническое оборудование, предоставить концертные номера, национальные костюмы выступающим, обеспечить изготовление афиш, осуществить рекламную кампанию
Театрализованная программа (организация работы детской летней площадки).	июль	учреждение должно обеспечить проведение мероприятий с детьми и молодежью в соответствии с текущим планированием
«Маленькие спасатели» мероприятие, направленное на профилактику нарушений в пожароопасный период (Рисунки на асфальте, лекции сотрудников пожарной части и медиков по ПМП при ожогах, викторина, разработка закладок)	июль	учреждение должно обеспечить проведение мероприятия с детьми, приглашение специалистов для проведения лекций, детей для участия в мероприятии
Театрализованная программа (организация работы детской летней площадки)	август	учреждение должно обеспечить проведение мероприятий с детьми и молодежью в соответствии с текущим планированием
«Гордо реет флаг России» - литературный праздник к 30-летию флага России	август	учреждение должно обеспечить написание сценария мероприятия, приглашение участников праздника,
Митинг «Беслан болит в моей груди», посвященный Дню солидарности против терроризма	сентябрь	учреждение должно обеспечить: написание сценария мероприятия, организация работы ведущего
Экскурсия по Библиотеке для подготовительных групп детских садов – «Первоклассные ребята»	сентябрь	учреждение должно организовать экскурсии для будущих первоклассников
Вечер отдыха, выставка «Рябиновый бал», приуроченная ко Дню пожилого человека	октябрь	учреждение должно организовать режиссерско-постановочные работы по проведению программы, фуршетную часть вечера
«Если молод душой человек» - конкурсно-развлекательная программа к Дню пожилых людей	октябрь	учреждение должно организовать конкурсно-развлекательную программу
«Мы вместе, мы одна семья»,	ноябрь	учреждение должно организовать и

концертная программа приуроченная Дню народного единства и согласия.		провести концертную программу, организовать рекламную кампанию концерта
Выставка «Мы – Россияне!», приуроченная Дню народного единства и согласия	ноябрь	Учреждение должно организовать проведение выставки и участие национально-культурных обществ поселения
Концерт «Любимый Федоровский, с днем рождения!», приуроченный Дню образования городского поселения Федоровский.	ноябрь	Организовать и провести концерт, приуроченный Дню поселения, организовать рекламную кампанию концерта
Выставка НПТ и жителей г.п. Федоровский, приуроченная Дню образования городского поселения Федоровский	ноябрь	Учреждение должно организовать проведение выставки НПТ и участие жителей поселения
«Материнская любовь» - литературно-музыкальная композиция ко Дню Матери	ноябрь	учреждение должно организовать режиссерско-постановочные работы литературно-музыкальной композиции
Вечер отдыха, приуроченный к Международному Дню инвалида.	декабрь	учреждение должно организовать режиссерско-постановочные работы по проведению вечера отдыха, фуршетную часть вечера
Рождественская елка главы г.п. Федоровский	декабрь	учреждение должно организовать режиссерско-постановочные работы театрализованной новогодней программы в зрительном зале, игровой программы в дискозале
«Конституция России сквозь призму истории» - Электронная слайд-презентация.	декабрь	учреждение должно создать слайд-презентацию и презентовать учащимся школ
«Библиотека. Книга. Читатель»- литературный вечер, посвященный Году литературы	декабрь	учреждение должно организовать вечер с приглашением читателей, интеллигенции поселения, педагогов, библиотекарей, молодежи

Исполнитель муниципальной работы предусматривает в текущем плане работы проведение мероприятий и участие творческих коллективов художественной самодеятельности в праздничных программах, посвященных государственным, отраслевым праздникам.

По заданию учредителя исполнитель предоставляет на безвозмездной основе площадку и другие необходимые помещения для проведения мероприятий молодежной политики, оказывает содействие в проведении в заданном формате.

Исполнитель муниципальной работы предусматривает в текущем плане работы проведение не менее 15 конкурсно-игровых, познавательных программ для детей и подростков в каникулярное время.



Муниципальное задание
на оказание муниципальных услуг на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер»

1. Определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг

Муниципальная услуга	Категории потребителей муниципальной услуги
1. Муниципальная услуга 1 «Организация работы клубных формирований»	Физические и юридические лица
2. Муниципальная услуга 2 «Организация библиотечного обслуживания населения»	Физические лица

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя		
		год (2015)	год (2016)	год (2017)
Муниципальная услуга 1: «Организация работы клубных формирований»,				
2.1. Общие требования к деятельности по оказанию муниципальных услуг - соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальных правовых актов городского поселения Федоровский в части, касающейся деятельности муниципального учреждения:				
2.1.1. Количество предъявленных исковых заявлений	ед.	0	0	0
2.1.2. Количество пунктов предписаний со стороны контрольный и надзорных органов исполнительной власти	ед.	0	0	0
- из них за нарушения организационного характера		0	0	0
2.1.3. Количество и объем штрафных санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	ед. тыс. руб.	0	0	0
- из них за нарушения организационного характера				
2.1.4. Количество не устранённых	ед.	0	0	0

предписаний со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти, вынесенных в отношении учреждения				
2.1.5. Количество выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства	ед.	0	0	0
2.1.6. Количество выявленных фактов принятия денежных обязательств, необеспеченных источниками финансирования	ед.	0	0	0
2.1.7. Количество требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)	ед.	0	0	0
2.1.8. Количество выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)	ед.	0	0	0
2.2. Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги				
2.2.1. Максимальное количество жалоб потребителя на качество оказания муниципальной услуги	ед.	0	0	0
2.2.2. Степень соблюдения стандарта качества оказываемой муниципальной услуги	%	100	100	100
2.2.2. Численность занимающихся в клубных формированиях	чел.	370	370	370
2.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуг				
2.3.1. Количество клубных формирований всего, в том числе:	ед.	19	19	19

- клубных формирований для детей	ед.	12	12	12
- на платной основе	ед.	4	4	4
Муниципальная услуга 2: «Организация библиотечного обслуживания населения»				
2.1. Общие требования к деятельности по оказанию муниципальных услуг - соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальных правовых актов городского поселения Федоровский в части, касающейся деятельности муниципального учреждения:				
2.2. Показатели, характеризующие качество выполнения муниципальной услуги				
2.2.1. Максимальное количество жалоб потребителя на качество оказания муниципальной услуги	ед.	0	0	0
2.2.2. Степень соблюдения стандарта качества оказываемой муниципальной услуги	%	100	100	100
2.2.2. Численность пользователей библиотеки	чел.	3 423	3 423	3 423
2.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги				
2.3.1. Книговыдача	шт.	63 516	63 516	63 516

3. Порядок оказания соответствующих услуг

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии со стандартом качества предоставления муниципальных услуг в области культуры, утвержденным постановлением администрации городского поселения Федоровская от 25.12.2014 №556-п/нпа «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) в области культуры».

4. Стоимость оказания муниципальной услуги для потребителей

Муниципальная услуга	Характер оказания муниципальной услуги (бесплатно/платно)	Реквизиты правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы)
1. Муниципальная услуга 1 «Организация работы клубных формирований»	бесплатная/платная услуга	приказ МАУК КДЦ «Премьер» от 31.10.2014 №114
2. Муниципальная услуга 2 «Организация библиотечного обслуживания населения»	бесплатная услуга	

*расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания.

Бесплатные услуги и порядок предоставления льгот на услуги учреждений культуры отдельным категориям населения предоставляются в соответствии с постановлением администрации городского поселения Федоровский от 22.09.2014 №386-п/нпа «О порядке

бесплатного посещения многодетными семьями музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, проводимых учреждениями культуры городского поселения Федоровский».

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Формы контроля за исполнением муниципального задания	Периодичность осуществления контроля
5.1. Промежуточные отчеты	
5.1.1. Ежеквартальный отчет о выполнении целевых показателей муниципального задания	В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5.2. Итоговые отчеты	
5.2.1. Копия утвержденного Наблюдательным советом отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	В срок до 25 января года, следующего за отчетным
5.2.2. Публичный доклад о деятельности учреждения по итогам года	В срок до 01 марта года, следующего за отчетным
5.3. Текущий контроль	
5.3.1. Контроль в форме получения от учреждения по письменному запросу уполномоченного органа документов, списков и другой информации о ходе выполнения задания	В течение года по запросу уполномоченного органа
5.3.2. Контроль в виде мониторинга – формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценка результатов исполнения муниципального задания, включая качество, объем, порядок и результаты оказания муниципальных услуг	В течение года постоянно
5.3.3. Контроль в форме проверки (плановой, комплексной) использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	В течение года по инициативе уполномоченного органа

Муниципальное задание досрочно прекращается в случаях:

- ликвидации муниципального учреждения;
- реорганизации муниципального учреждения в форме преобразования.

Прекращение муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление или признания его утратившим силу.

Подготовка соответствующего проекта постановления администрации поселения осуществляется в течение 10 дней с момента вступления в силу муниципального правового акта о ликвидации или реорганизации муниципального учреждения в форме преобразования.

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания предоставляется в соответствии с порядком составления отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденным муниципальным правовым актом администрации поселения.

